



Business Conduct

Apple의 업무 수행 방식

2026년 2월

목차

3 전 세계에 적용되는 업무 수행 방식

- 4 조치를 취할 책임과 의무
- 4 우려 사항 보고하기
- 4 보복 금지
- 5 직원으로서의 권리
- 5 인권

6 직장에서의 행동

- 6 약물과 음주
- 6 EH&S(환경, 보건 및 안전)
- 6 괴롭힘과 차별
- 6 존중

7 Apple 보호하기

- 7 Apple의 자산 및 기밀 정보 보호하기
- 7 인공 지능(AI)
- 8 비즈니스 기록의 정확성과 사기
- 8 기록 관리
- 8 이면 거래 또는 이면 계약
- 8 Apple의 기업 이미지 및 상표
- 9 제3자 지적 재산
- 9 저작권 보호를 받는 콘텐츠
- 9 Apple 발명, 특허 및 저작권
- 9 기술 표준 관련 활동
- 9 오픈 소스 소프트웨어 관련 활동
- 10 대외 발표 및 언론 문의
- 10 발행물
- 10 추천

11 개인의 책임

- 11 이해 관계의 상충 피하기
- 11 개인적인 친분 관계
- 11 이해 관계의 상충과 외부 활동
- 12 앱 제작
- 12 위원회 직책
- 13 순환 근무(Operations 부서만 해당)
- 13 개인 투자
- 13 내부자 거래
- 14 자선 기부금
- 14 정치 기부금
- 14 개인의 정치 활동
- 14 선물
- 16 공무원에 대한 선물
- 16 의료 서비스 제공자에 대한 선물

17 기업의 성실성

- 17 고객으로서의 정부
- 17 공무원 채용
- 17 뇌물 및 부패
- 18 자금 세탁
- 18 경쟁 및 거래 관행
- 18 비즈니스 인텔리전스 획득 및 사용
- 18 무역 규제 및 수입/수출 통제
- 19 직원의 개인 정보
- 19 인신매매

20 리소스

- 20 정책 및 참고 자료

전 세계에 적용되는 업무 수행 방식

Apple은 기업이 선의를 위한 힘이 될 수 있고 그래야 한다는 점을 증명하기 위해 노력하고 있습니다. 이를 달성하기 위해서는 혁신과 협업이 필요하며 다른 사람을 배려하는 데 중점을 두어야 합니다.

또한 손쉬운 사용, 교육, 환경, 포용 및 다양성, 개인정보 보호, 인종 간의 형평성과 정의, 협력업체에 대한 책임 같은 Apple의 가치관으로 선도적 역할을 해야 함을 의미하기도 합니다. Business Conduct 정책은 Apple이 비즈니스를 수행하는 방식과 Apple의 가치관을 일상적으로 실천하는 방식에 대한 토대가 됩니다.

Apple은 윤리적으로 정직하게, 그리고 관련 법률과 규정을 모두 준수하여 사업을 영위합니다. 이 규범은 전 세계 사업장의 모든 영역에서 내려지는 모든 사업 결정에 적용됩니다.

Apple의 사업 활동은 다음과 같은 원칙을 기반으로 합니다.

- **정직** - 정직하며 모든 업무를 높은 윤리적 기준에 따라 처리합니다.
- **존중** - 고객, 파트너, 협력업체, 직원 및 다른 사람들을 존중하고 예의 바르게 대합니다.
- **기밀 유지** - 고객, 파트너, 협력업체의 기밀 정보를 비롯한 Apple 기밀 정보를 보호합니다.
- **준수** - 사업상의 결정을 내릴 때 반드시 관련 법률과 규정을 준수합니다.

Apple은 협력업체, 계약업체, 컨설턴트 및 기타 비즈니스 파트너가 Apple에 또는 Apple을 대신하여 상품과 서비스를 제공할 때 이 같은 원칙을 준수할 것을 기대합니다. Apple과 협력하거나 Apple을 대리하여 업무를 수행하거나 Apple과 계약을 체결하는 대부분의 제3자도 [Apple 협력업체 행동 수칙](#)을 준수해야 합니다. Apple과 거래하는 운송업체, 유통업체, 리셀러 및 서비스 제공업체를 포함한 영업 파트너는 [반드시 Apple 제3자 행동 수칙](#)을 준수해야 합니다.

Business Conduct 정책은 Apple과 그 자회사의 모든 정규직 및 시간제 직원들에게 적용되며 Apple의 모든 사람에게 요구되는 표준 지침을 제공합니다. 또한 관련 조항들은 Apple의 이사회에도 적용됩니다. 또한 Business Conduct 정책은 직원들이 Business Conduct에 대한 Apple의 접근 방식을 이해하는 데 도움을 주는 지침과 자주 묻는 질문이 수록된 Business Conduct Helpline과 Business Conduct 웹사이트 등 직원들이 이용할 수 있는 추가 리소스에 대한 정보도 제공하고 있습니다.

모든 직원은 매년 온라인 Business Conduct 교육을 이수하여 Business Conduct 정책에 대한 이해를 검토하고 증명해야 합니다. 또한 직원들은 Apple에서의 존중 및 개인정보 보호 온라인 교육을 이수해야 하며, 직무 책임과 위치에 따라 특정 주제에 관한 필수 온라인 교육에 추가로 참여해야 할 수 있습니다. Business Conduct와 기타 관련 주제들에 대한 집중 현장 교육도 정기적으로 마련되어 있습니다.

드물지만 Business Conduct 정책에서 규정하는 것과는 다른 요구 사항을 현지 법률에서 Apple과 그 직원들에게 부과하는 경우가 있습니다. 이러한 법률이 본인에게 어떻게 적용될 수 있는지에 관한 자세한 내용은 지역 People Business Partner에게 문의하십시오.

Apple의 이사, 임원 또는 최고 회계 관리자에 대한 본 정책의 면제는 Apple 이사회에 의해서만 이루어질 수 있으며, 이는 법률 또는 해당 상장 규칙에서 정하는 바에 따라 공개됩니다.

조치를 취할 책임과 의무

우리의 모든 행동은 Apple의 방침을 반영합니다. Apple은 직원들이 다음과 같이 행동할 것을 기대합니다.

- **정책을 따르고 직장에서 적절한 행동 보이기.** Apple의 Business Conduct 정책과 모든 관련 법적 요구 사항의 문구와 정신을 준수합니다. 윤리적으로 행동하지 않거나 직장에서 적절한 행동을 보이지 않거나 Apple의 Business Conduct 정책을 준수하지 않거나 정책, 규정 또는 법률 위반을 보고하지 않으면 최대 해고에 달하는 징계 조치를 받을 수 있습니다.
- **적극적으로 보고하기.** Apple의 Business Conduct 정책, 기타 Apple 정책, 법률 또는 규정 요건 위반 사례를 목격하거나 들으면 관리자, People 팀, Legal 부서 또는 Business Conduct 부서에 알려야 합니다.
- **올바르게 판단하고 질문하기.** Apple의 업무 규범 원칙을 적용하고 Apple의 정책과 법적 요구 사항을 검토합니다. 어떻게 진행해야 할지 잘 모르겠다면 관리자, People Business Partner 팀, Legal 부서 또는 Business Conduct 부서와 상의하십시오.

또한 Apple 조사에 전적으로 협력하고 조사의 무결성을 보호해야 합니다.

우려 사항 보고하기

우려 사항을 보고하거나 Apple의 Business Conduct 정책에 대해 질문을 하려면 전화, 이메일 또는 웹 양식을 이용하여 Business Conduct 부서에 문의하면 됩니다. 연락처 세부 사항은 Business Conduct 웹사이트나 본 정책 끝부분에 있는 '리소스' 섹션을 참조하십시오. Apple의 외부 헬프라인 (apple.ethicspoint.com)에서는 관련 법률이 허용하는 경우 직원과 외부 당사자들이 익명으로 우려 사항을 보고할 수도 있습니다. 외부 헬프라인은 직원들과 외부 당사자들을 여러 신고 서비스 기관과 연결하는 지역 무료 전화번호를 제공합니다.

직원과 관련된 정보는 질문에 대답하는 데 참조하거나 우려 사항을 조사하여 본 정책을 즉시 시행하고 적절한 경우 징계 조치를 결정하도록 하기 위해 알아야 하는 사람들과만 공유합니다. 직원과 관련된 정보에 회계, 재무 또는 감사 정보가 포함되어 있는 경우, 필요한 정보를 이사회 감사 및 재무 위원회와 공유할 것을 법에서 요구할 수 있습니다. Apple의 Business Conduct 정책은 이사회 감사 및 재무 위원회에 정기적으로 보고하는 Apple CCO(Chief Compliance Officer)의 감독하에 Business Conduct 부서에서 관리합니다. Business Conduct 팀은 모든 직원을 지원하고 업무 규범 문제, 정책, 규정 및 법적 요구 사항 준수에 관한 질문에 답변합니다.

Apple의 [글로벌 내부 고발 정책](#)에서는 잠재적인 위법 행위를 보고하는 개인을 보호하고 지원하는 Apple의 접근 방식과 관련 법률에 따라 외부에서 우려를 제기할 수 있는 직원의 권리에 대한 추가 정보를 제공합니다.

보복 금지

Apple은 어느 개인이 내부적 또는 외부적으로 선의의 우려 또는 불만 사항을 보고하거나 우려 또는 불만 사항의 조사에 참여한 데 대해 보복하지 않으며 어떠한 보복도 용인하지 않습니다.

본 정책에 규정된 보복은 Apple이나 Apple 직원 중 하나가 한 개인이 다음과 같은 행위를 했다는 이유로 개인의 경력, 급여, 역할 범위 또는 업무 조건에 부정적 영향을 미치는 조치를 취할 때 발생합니다.

- Apple 정책 또는 법률의 잠재적 위반을 보고하거나 조사에 참여하는 행위 또는
- 휴직이나 업무 조정 등의 법적으로 보호되는 활동에 참여하거나 합법적인 방식으로 직원이 선택한 노동 단체를 결성 또는 가입(또는 가입 거부)하는 행위.

본 정책을 위반하는 것 외에도, 일부 보복 행위는 불법일 수 있습니다.

Apple의 정책이나 법적 의무의 준수에 대해 우려 사항을 제기하거나 질문을 하지 못하게 막는 다른 행위도 본 정책 및 기타 Apple 정책에 따라 허용되지 않습니다.

직원으로서의 권리

괴롭힘, 차별 또는 직장에서 불법적이거나 부적절하다고 생각할 만한 이유가 있는 기타 행위에 대한 정보를 포함하여 Apple에서의 임금, 시간, 고용 조건, 근무 조건에 대해 자유롭게 논의하거나 공개할 수 있습니다. 본 정책이나 Apple 정책 또는 Apple 계약의 어떠한 내용도 그렇게 할 권리를 제한하는 것으로 해석되어서는 안 됩니다.

노조 및 기타 보호되는 공동 활동에 참여할 권리를 포함한 직원 권리에 대한 추가 정보는 Apple의 People 사이트에서 찾을 수 있습니다.

인권

Apple은 국제 사회에서 인정하는 인권을 존중하려고 노력합니다. 인권 존중에 대한 Apple의 접근 방식은 비즈니스와 인권에 관한 국제 표준인 UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs: United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights)에 기초합니다. 자세한 내용은 [인권 정책](#)을 참조하십시오.

직장에서의 행동

약물과 음주

Apple은 직원들의 건강과 안전을 중요하게 생각합니다. Apple은 직원들이 근무지나 Apple에서 후원하는 행사 장소에서 또는 Apple의 업무를 수행하면서 음주, 약물 및 흡연에 관한 Apple의 지침을 준수할 것을 기대합니다. 업무 수행 능력을 저해하는 모든 합법 또는 불법적 약물을 복용하는 행위는 허용되지 않으며, 직장에서 또는 근무 중에 불법 약물이나 물질을 제조, 요청, 유통, 소유 또는 사용하는 것은 금지되어 있습니다. 올바른 판단을 내리고, Apple은 직원들이 직장에서 능력을 최대한 발휘하여 업무를 수행할 것을 기대한다는 점을 명심하십시오. 자세한 내용은 음주, 약물 및 금연 환경 정책을 참조하십시오.

EH&S(환경, 보건 및 안전)

Apple은 직원들과 고객, 그리고 사업을 영위하는 전 세계 지역 사회의 환경, 보건 및 안전을 보호하기 위해 노력합니다.

Apple의 EH&S 팀은 적용되는 모든 환경, 보건 및 안전 요건을 충족하거나 상회하여 업무를 수행하는 방법에 대한 지침을 제공합니다. 올바른 판단을 내리고 항상 환경, 보건 및 안전을 우선적으로 생각하십시오. EH&S 팀과 적극 협력하여 시의적절하게 EH&S 위험을 예상하고 관리하십시오.

EH&S 팀, 정책, 교육 및 프로그램에 대한 자세한 내용은 EH&S 웹사이트를 참조하십시오.

괴롭힘과 차별

Apple은 창조적이고 문화적으로 다양하며 포용적이며 협조적인 근무 환경을 유지하기 위해 최선을 다하며, 직원이나 Apple이 비즈니스, 서비스 또는 업무상 관계를 맺은 직원 이외의 사람들에 대한 차별이나 괴롭힘을 용납하지 않습니다. 이것은 직원, 고객, 협력업체 및 입사 지원자들과의 상호 작용 등 Apple을 대표하는 모든 상호 작용에 적용됩니다. 자세한 내용은 해당 지역의 동등한 고용 기회 정책 및 People 정책을 참조하십시오.

괴롭힘 또는 차별을 당했다고 생각되거나 그러한 행동을 목격한 경우 우려 사항 보고하기 페이지를 방문하십시오. Apple은 Apple 관리자, People Support, People Business Partner 또는 Business Conduct를 포함하여 가장 편한 방법을 사용하여 사고를 보고할 것을 장려합니다.

또한 Apple은 직장 내에서 어떠한 형태의 폭력도 용납하지 않습니다. 자세한 내용은 직장 폭력 정책을 참조하십시오.

존중

존중은 Apple 문화의 기본 요소입니다. 존중은 멋진 협업과 토론을 위해 필요하며, 최대한 멋진 아이디어, 제품 및 서비스를 탄생시키기 위해 필요합니다. Apple은 안전하고 포용적이며 서로 존중하는 환경이 훌륭한 직장 환경과 비즈니스 성공을 모두 보장하기 위해 필수적이며, 직원들은 동료, 고객 및 제3자와의 상호 작용에서 전문가다워야 한다고 믿습니다. 존중은 공동의 책임이며, 직장에서의 조치, 상호 작용 및 결정을 통해 매일 증명되어야 합니다.

존중은 우리가 이견을 드러내지 않거나 토론하지 않는다는 것을 의미하지 않습니다. 동료가 불쾌감, 수치심, 위협을 느끼지 않는 방식으로 서로 존중한다는 것을 의미합니다.

Apple 보호하기

Apple의 자산 및 기밀 정보 보호하기

Apple 직원은 Apple을 보호하는 데 중요한 역할을 합니다. 여기에는 장비, 공급품 및 제품 정보와 같은 물리적 자산과 Apple 기밀 정보가 모두 포함됩니다. Apple에 입사할 당시 공유된 기밀 유지 및 지적 재산권 계약에는 Apple 기밀 정보를 보호해야 할 직원의 의무가 명시되어 있습니다.

Apple 기밀 정보란 모든 제3자 기밀 정보와 과거, 현재 또는 향후 Apple 제품이나 서비스와 관련된 비공개 자료나 정보를 의미하며, 여기에는 판매, 가격 책정, 운영, 자재 출처, 재무 및 마케팅 계획 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. Apple 기밀 정보에 대한 전체 정의와 자세한 내용은 Business Conduct 웹사이트를 참조하십시오.

제3자 기밀 정보는 비즈니스 과정에서 고객, 파트너, 협력업체 및 기타 제3자가 Apple에 공개한 모든 기밀 정보를 의미합니다. Apple은 파트너가 위임하는 모든 정보의 대외비를 보호하고 유지할 책임이 있습니다. 이러한 신뢰를 저버린다면 파트너와의 관계에 부정적인 영향을 미칠 수 있으며 법적인 책임도 지게 될 수 있습니다. 자세한 내용은 [Apple 고객 개인정보 처리방침](#)을 참조하십시오.

Apple은 Apple 기밀 정보를 공급업체, 협력업체 또는 기타 제3자에 공개할 때는 매우 신중하게 결정하며 **비밀 유지 계약(NDA: Non-Disclosure Agreement)**을 체결한 경우에만 공개합니다. 업무상 필요에 의해 협력업체, 공급업체 또는 제3자와 Apple 기밀 정보를 공유해야 하는지 여부를 관리자와 확인하고, 절대 해당 업무를 처리하는 데 필요한 것 이상의 정보를 자발적으로 공유하지 마십시오. Apple 내에서도 Apple 기밀 정보는 꼭 알아야 하는 경우에만 공유하는 것이 좋습니다. NDA 및 NDA 절차에 대해 자세히 알아보려면 Legal 부서의 NDA 웹사이트를 방문하십시오.

임금, 시간 또는 근무 조건 및 관련 주제에 대해 자유롭게 말할 수 있는 권리를 이해하려면 '직원으로서의 권리'에 관한 섹션과 이 주제에 관한 People 사이트를 검토하는 것을 잊지 마십시오.

다음 사항을 기억하십시오.

- **발언 내용에 주의하기.** 자신이 어디에 있는지, 주변에 누가 있는지, 그들이 무엇을 보거나 엿들을 수 있는지 파악하는 것은 우리 모두가 Apple 기밀 정보를 보호하는 중요한 방법입니다.
- **Apple의 자산 보호하기.** Apple이 위임한 자산과 정보를 주시하여 손실, 남용, 낭비 또는 도난을 방지합니다.
- **모범을 보이기.** 항상 Apple의 자산과 정보를 보호하는 모범적인 행동을 실천합니다.

Apple의 자산 및 Apple 기밀 정보를 보호하기 위한 모범 사례에 관한 정보는 Global Security 웹사이트를 참조하십시오.

인공 지능(AI)

Apple은 인공 지능(AI)의 안전하고 책임 있는 사용을 위해 최선을 다합니다. 여기에는 기밀 정보와 지적 재산을 보호하고, 사용자 데이터를 보호하며, 공급업체 요구 사항을 준수하고, 관련 규제 요건을 준수하는 것이 포함됩니다. Apple AI 정책은 모든 AI 개발 및 사용에 대한 기본 지침으로서, 내부 도구 사용, 제품 및 서비스 개발 또는 코드 작성 등 Apple 전반에서 AI를 활용할 때 준수해야 할 요구 사항을 안내합니다. AI 개인 사용 정책에는 Apple 업무 수행을 지원하기 위한 개인 생산성 목적('개인 사용')의 AI 도구, 플랫폼 및 시스템 사용 시 준수해야 할 요구 사항이 명시되어 있으며, 일부 조직은 AI 사용과 관련하여 조직 기능에 맞춘 추가 정책을 마련해 두고 있습니다.

비즈니스 기록의 정확성과 사기

정확하고 정직한 비즈니스 기록은 Apple의 법적, 재무적 및 관리적 측면의 의무를 이행하는 데 있어 매우 중요합니다. 경비 보고서, 타임카드, Apple 기부 매칭 프로그램 및 직원 구매 계획과 같은 직원 혜택과 관련된 정보, 고객 정보, 서신 및 대외 커뮤니케이션 등 모든 형식으로 나타나는 기술 및 제품 정보를 포함한 모든 비즈니스 기록 및 보고서가 포괄적이고, 공정하며, 정확하고, 시의적절하며, 이해 가능한지 확인해야 합니다.

Apple 비즈니스 기록의 의도적인 조작은 일종의 사기 행위입니다. 여기에는 어떤 식으로든 비즈니스 기록 또는 보고서를 수정하거나, 비즈니스 사실을 잘못 진술하거나, 다른 사람을 오도하기 위해 중요한 비즈니스 정보를 누락하거나, 다른 사람이 그렇게 하도록 지원하는 것이 포함됩니다.

직원들은 식사 및 출장 경비와 같은 업무 경비와 관련한 모든 정책과 절차를 준수하고 정확한 경비 정산 보고서를 제출할 책임이 있습니다. 일일 식비에 관한 지침은 국가마다 다릅니다. 자세한 내용은 출장 및 경비 정산 재무 정책을 참조하십시오.

기록 관리

Apple은 Apple의 비즈니스를 수행하는 과정에서 생성되거나 수신된 모든 기록과 정보를 소유합니다. 직원은 기록 관리 정책에 따라 정보 및 기록을 관리하고 보호할 책임이 있습니다. 기록은 법적 의무를 따르거나 비즈니스 거래를 할 때 회사가 증거 및 자산으로서 생성, 수신, 유지 관리하는 정보로 정의되며, 기록 보관 일정에서 확인할 수 있습니다.

기록은 해당 기록의 정확성, 무결성 및 보안을 보장하는 방식으로 유지 관리되어야 합니다. 개인정보 보호법에서 정보를 보관할 수 있는 기간을 지정할 수도 있습니다. 법적 이유 또는 감사를 위해 Apple이 일반적인 유지 기간보다 더 오랫동안 기록과 정보를 보관해야 하는 경우도 있습니다. '법적 보존'으로 분류되는 기록과 정보를 보유한 경우에는 그것을 어떠한 식으로도 변경, 파손 또는 삭제해서는 안 됩니다. 법적 보존에 해당될 수 있는 경우 Legal 부서에서 직원에게 통보하고 무엇이 필요한지 알려줄 것입니다.

자세한 내용은 기록 관리 웹사이트를 참조하거나 Information Governance 팀에 문의하십시오.

이면 거래 또는 이면 계약

Apple은 체결하는 계약의 모든 조건을 문서로 공식화합니다. 계약 조건은 Apple의 권리, 의무, 책임 및 회계 처리를 정의합니다. Apple은 Legal 부서에서 관리하는 공식 계약 과정을 벗어난 사업 약속을 수락하지 않습니다. Legal 부서의 감독 없이 직원이 작성한 이면 거래, 이면 계약 또는 기타 비공식 문서는 허용되지 않습니다. 공식적인 계약 과정을 통해 승인을 얻지 않고는 신규 계약을 맺거나 기존 계약을 수정한다는 구두 또는 서면 약속을 해서는 안 됩니다.

Apple의 기업 이미지 및 상표

Apple의 사명, 제품명(예: iPhone), 서비스명(예: AppleCare), 캐치프레이즈(예: 'Think Different') 및 로고가 한데 모여서 Apple의 기업 이미지를 형성합니다. 이러한 자산들을 공개적으로 사용하기 전에, [상표 목록](#), [상표 및 저작권 지침](#) 및 기업 이미지 지침을 검토하여 적절한 방법을 확인하십시오. 제3자의 제품명, 서비스명, 캐치프레이즈 또는 로고를 사용하기 전에도 Legal 부서에 확인하는 것이 좋습니다.

제3자 지적 재산

Apple은 제3자 지적 재산을 존중합니다. 허가 또는 법적 권리 없이 제3자 지적 재산을 사용해서는 절대 안 됩니다. Apple이 특허, 저작권, 상표 또는 영업 비밀 등 제3자 지적 재산을 침해하는 것일 수 있다고 들었거나 그러한 의심이 든다면 [Legal](#) 부서에 연락하십시오.

저작권 보호를 받는 콘텐츠

본인 또는 Apple이 저작권 보호를 받는 콘텐츠의 복사본을 사용하거나 만들도록 합법적으로 허락받지 않은 경우 직장에서 또는 업무 목적으로 소프트웨어, 음악, 동영상, 발행물, 기타 저작권 보호를 받는 콘텐츠를 사용하거나 복사해서는 안 됩니다. Apple의 시설이나 장비를 사용하여 무단 복사본을 만들거나 저장해서는 절대 안 됩니다. Apple 소유 기기의 개인 콘텐츠에 관한 자세한 내용은 직원의 전자 시스템 및 통신 사용 정책을 참조하십시오.

Apple 발명, 특허 및 저작권

Apple은 현재 또는 미래의 제품 및 서비스와 관련한 혁신을 보호하는 철저한 특허 프로그램을 갖추고 있습니다. 직원은 자신의 발명 정보 공개 보고서를 Apple 특허 시스템을 통해 Apple Patent 팀에 제출해야 합니다. 발명 내용을 Apple 외부에 공유할 경우 Apple의 특허권이 침해될 수 있으므로 NDA가 적용될지라도 공유 전에 미리 발명 공개 보고서를 제출하는 것이 가장 좋습니다.

직원들은 자신의 개인 소유권을 위해 (a) Apple의 장비, 공급품, 설비 또는 Apple 기밀 정보를 이용하여 개발되지 않았고 (b) 자신, Apple 또는 Apple 기밀 정보에 의해 수행된 작업에서 비롯되거나 이를 통해 제안되지 않았으며 (c) Apple의 현재 또는 향후에 예상되는 사업, 제품, 연구 또는 개발과 연관성이 없는 개발을 추구할 수 있습니다.

Apple의 특허권을 침해하지 않도록 주의하고 침해 가능성이 있을 경우 Legal 부서에 알리십시오. 소프트웨어처럼 저작권 보호가 필요한 독창적 자료를 만든 경우 Apple의 저작권 표시를 부착하고 저작권 공개 양식을 Legal 부서에 제출하십시오. 자세한 내용은 저작권 정책을 참조하십시오.

기술 표준 관련 활동

기술 표준 관련 활동에 참여하기 전에 경영진과 Legal 부서의 승인을 얻어야 합니다. 이 활동에는 표준 기관 또는 실무 그룹에 참여하거나 특정 표준에 기술이나 코드를 제공하거나 Apple 제품 개발에 표준을 사용하는 것이 포함됩니다. 자세한 내용은 표준 법무 정책을 참조하거나 Standards Legal 팀에 문의하십시오.

오픈 소스 소프트웨어 관련 활동

오픈 소스 소프트웨어는 일반적으로 소스 코드가 오픈 소스 사용권에 의해 제공되는 공동 개발된 소프트웨어입니다. Apple 인프라를 위해 또는 Apple 제품 또는 서비스 개발 노력의 일환으로 오픈 소스 소프트웨어를 사용, 변경 또는 배포하기 전에 경영진과 Legal 부서의 승인을 받아야 합니다. 요청서 제출 방법에 대한 추가 정보는 Apple에서의 오픈 소스를 방문하여 확인하십시오. 이 웹사이트에는 오픈 소스에 대한 개인의 기여와 필요한 승인에 관한 정보도 포함되어 있습니다.

대외 발표 및 언론 문의

Apple의 제품이나 서비스 또는 합리적으로 예상되는 제품이나 서비스와 관련된 모든 대외 또는 외부 발표 참여나 회사를 대표하여 발언하는 것으로 해석될 수 있는 대외 또는 외부 발표 참여는 관리자 및 Corporate Communications 팀의 사전 승인을 받아야 합니다. 요청이 승인되더라도 참여를 요청한 조직으로부터 어떠한 형태의 개인적인 보상을 요청하거나 수락할 수 없지만 직접적으로 관련된 경비는 수락할 수 있습니다. Apple을 대표하여 의견을 제공하도록 요청받은 미디어, 업계 또는 재무 분석가 커뮤니티의 모든 문의 또는 본인의 발언이 Apple을 대표한다고 합리적으로 해석될 수 있는 경우, Corporate Communications 또는 [Investor Relations](#) 부서로 안내해야 합니다.

본 조항의 어떠한 내용도 괴롭힘, 차별 또는 직장에서 부적절하다고 생각할 만한 이유가 있는 기타 행위에 대한 정보를 포함하여 임금, 시간 또는 근무 조건에 대해 자유롭게 말할 수 있는 권리를 제한하지 않으며, 본 정책 또는 Apple 계약의 어떠한 내용도 귀하의 그러한 권리를 제한하는 것으로 해석되어서는 안 됩니다. 다만, Apple의 기밀 정보를 제3자에게 공개해서는 안 됩니다. 자세한 내용은 '직원으로서의 권리' 섹션과 People 사이트를 참조하십시오.

기사 게시

Apple의 현재 제품이나 서비스 또는 합리적으로 예상되는 제품이나 서비스와 관련되거나 이해 관계의 상충으로 간주될 수 있는 주제에 관한 기사 또는 다른 유형의 제출 문서를 발행물 또는 블로그에 게재하고자 할 경우 먼저 Corporate Communications 팀에 승인을 요청해야 합니다. 기술적이거나 학술적이며 Apple의 제품 또는 서비스와 관련된 내용을 다룰 경우, 학술 및 산업 관련 활동 설문지를 작성해 Legal 및 Business Conduct 부서의 검토를 받으십시오. 이해 관계의 상충이라고 결정되면 수석 부사장의 승인을 구해야 합니다. 추가 정보는 소셜 미디어 및 온라인 커뮤니케이션 지침을 참조하십시오.

Apple 직원 자격으로 연구 논문을 출판하고자 하는 모든 직원은 Business Conduct 웹사이트의 지침을 따라야 합니다.

'직원으로서의 권리' 섹션과 People 사이트를 검토하여 '발행물'에 관한 규칙이 적용되지 않는 주제에 대해 자세히 이해하십시오.

추천

이사 및 Corporate Communications 팀이 승인하지 않는 한, Apple 직원으로서 다른 기업이나 개인의 제품 또는 서비스를 추천해서는 절대 안 됩니다. 이는 Apple에서 판매하는 제3자 제품에 대한 통상적인 업무 과정에서 이루어지는 진술에는 적용되지 않습니다. 개인적으로 추천하고 싶다면 직원 추천 지침을 검토하십시오.

개인의 책임

이해 관계의 상충 피하기

이해 관계의 상충은 Apple의 사업, 경쟁 또는 재무 이익을 손상시키거나, 부적절하거나 충실하지 못해 보이는 활동을 의미합니다. 이해 관계의 상충이 실질적으로 존재하거나 그렇게 인식될 수 있는 상황이 생기지 않도록 하십시오. 이러한 상충에 해당되는지 잘 모르겠다면 관리자, Business Conduct 부서 또는 People Business Partner와 상의하십시오.

Apple 이사회 구성원은 '이사의 이해 관계의 상충에 관한 지침'에서 설명하는 요건과 절차에 따라야 합니다.

이해 관계의 상충이 일어날 수 있는 상황으로, 직원들이 접할 수 있는 일반적인 상황은 아래와 같습니다.

개인적인 친분 관계

직장에서의 개인 관계는 그 관계에 있는 한 개인이 성과나 보상 등 다른 개인에 관한 고용 결정을 내리거나 그 결정에 영향을 미치는 경우에 이해 관계의 실제 상충 또는 상충으로 인식될 수 있는 상황을 발생시킬 수 있습니다.

개인적인 친분 관계에는 배우자, 동거인, 가족, 데이트 또는 육체 관계, 친한 친구, 그리고 Apple 외부의 사업 관계가 포함됩니다. Apple 사업 관계에는 공급업체, 고객, 협력업체, 계약업체, 임시 에이전시 직원 또는 이와 유사한 관계가 포함됩니다.

가족이나 개인적인 친분이 있는 다른 사람을 대상으로 Apple 관련 사업 거래를 수행하지 마십시오. 자신, 가족 또는 개인적인 친분 관계가 있는 다른 사람들을 위한 특혜를 얻기 위해 Apple에서의 직위를 이용하지 마십시오. 이 규정은 투자 기회, 고용, 홍보, 계약업체 또는 협력업체 선정, 기타 업무 문제 등에 적용됩니다.

가족이나 다른 개인과 잠재적인 상충이 있다고 판단한다면 관리자와 People Business Partner에게 공개하여 잠재적인 상충을 검토하고 처리하십시오.

어떠한 관계도 직장 질서를 해치거나 귀하의 업무 수행 또는 판단에 영향을 미치지도록 해서는 안 됩니다.

드물지만 예외가 적용될 수 있는 경우 조직의 수석 부사장으로부터 서면 승인을 받아야 합니다.

이해 관계의 상충과 외부 활동

이해 관계의 상충이 일어나지 않거나 아래의 규칙을 준수하는 경우에 한하여 다른 직장, 다른 사업 시작, 발명, 이사회 구성원으로 재직 등과 같은 외부 활동에 참여할 수 있습니다.

Apple은 일반적으로 다음과 같은 외부 활동에 이해 관계의 상충이 있다고 간주합니다.

- Apple의 경쟁 제품 또는 서비스나 합리적으로 Apple이 만들 것으로 예상되는 제품 또는 서비스를 만들거나 판매하는 기업, 회사 또는 조직을 위한 활동. 여기에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. Apple 하드웨어 제품(예: 컴퓨터, 모바일 기기, 헤드폰), 금융 서비스, 오리지널 콘텐츠, 보건 서비스, 클라우드 서비스, 동영상, 음악 또는 전자책, 모든 소프트웨어 또는 앱 배포.
- Apple의 현재 또는 합리적으로 예상되는 비즈니스, 제품 또는 서비스와 경쟁하거나 이와 관련된 지적 재산을 생성하거나 직원을 이러한 지적 재산에 노출하는 활동.
- Apple 기밀 정보를 공개하거나 사용해야 하는 활동.
- 외부 조직과의 Apple 비즈니스 관계로부터 발생하는 활동.

일부 상황에서는 본인이 Apple에서 맡은 역할이나 업무와 동일하거나 유사한 외부 활동도 이해 관계의 상충으로 간주될 수 있습니다. 자세한 내용은 Business Conduct 웹사이트를 참조하십시오.

관리자 및 Business Conduct 부서와 함께 이해 관계의 상충 가능성에 대해 평가하십시오. 외부 활동이 이해 관계의 상충을 일으킨다면 People Business Partner와 협력하고 관리자, Legal 부서(해당되는 경우), 그리고 CEO에게 보고하는 최고 직위의 관리자에게 자신의 기관과 모든 관련 기관에 대한 서면 승인을 얻어야 합니다. Business Conduct 부서에 문의하여 Legal 부서의 검토를 지원하십시오.

미국 이외의 일부 국가에서는 해당 근무 시간이 여러 고용주와 함께 있는 것인지 여부에 관계없이 직원들에게 근무 시간에 관한 제한이 적용됩니다. 유급 외부 활동을 하기 전에 최대 근무 시간을 고려해야 합니다. 지침이 필요한 경우 People Support에 문의하시기 바랍니다.

외부 활동에 참여하는 모든 정규직 또는 시간제 직원은 다음 규칙을 준수해야 합니다.

다음 행위를 해서는 안 됩니다.

- 외부 활동을 위해 근무 시간이나 Apple 자산을 사용하는 행위. 여기에는 부수적 사용 이외의, Apple 근무 공간, 전화, 컴퓨터, 인터넷 접속, 복사기 및 기타 Apple의 자산 또는 서비스가 포함됩니다.
- Apple에서의 직위를 이용하여 외부 활동을 위한 리소스 또는 기타 이익을 요청하거나 특별 대우를 받거나 다른 사람들에게 도움을 강요하는 행위.
- Apple에서의 업무 수행 능력에 부정적인 영향을 줄 수 있는 활동에 참여하는 행위.
- Apple 기밀 정보를 사용하는 행위.

본 정책의 어떠한 내용도 노조를 결성, 가입 또는 지원하거나, 기타 보호되는 공동 활동에 참여할 수 있는 권리(또는 그러한 활동 중 일부 또는 전부를 거부할 수 있는 권리)를 제한하지 않습니다. 이러한 활동은 본 정책의 의미 내에서 이해 관계의 상충 또는 외부 활동으로 간주되지 않습니다. 보호되는 공동 활동에 참여할 권리를 포함한 직원 권리에 대한 추가 정보는 Apple의 People 사이트에서 찾을 수 있습니다.

앱 제작

개인 또는 교육 목적으로 앱을 만드는 것만 가능합니다. Apple 비즈니스상 필요한 경우가 아니면 Developer Program에 참여하거나 iOS, 안드로이드 또는 기타 운영 체제로 앱, 스티커 또는 기타 미디어를 공유, 판매, 배포할 수 없습니다. Apple에 입사하기 전에 앱을 제작했던 직원이나 단기 채용된 직원에게는 예외가 적용됩니다. 이 내용이 자신에게 적용된다면 Business Conduct 부서에 문의하여 허용되는 사항을 파악하십시오.

위원회 직책

Apple의 사전 승인 없이 임원, 이사, 관리자 또는 자문 위원회 위원직을 맡을 수 없습니다. Apple은 그 활동이 잠재적이거나 실제적인 이해 관계의 상충을 유발하지 않는다는 전제하에, 주택 위원회(즉, HOA)와 현지 스포츠 및 미술 기구 같은 특정 기관에 사전 승인된 직책을 두고 있습니다. 궁금한 점이 있거나 사전 승인된 카테고리에 없는 직책에 관해 Apple로부터 승인을 받고 싶다면 Business Conduct 부서에 문의하십시오. 잠재적으로나 실제적으로 이해 관계의 상충을 유발하는 위원회 직책은 승인을 받을 가능성이 적습니다.

상기 규칙은 본인의 개인적인 역량으로 위원회 구성원으로 일하는 것과 관련됩니다. 위원회에서 Apple의 대표자로서 활동해 달라는 요청을 받을 경우 관리자, Legal 부서, 그 밖에 영향을 받는 비즈니스 팀과 협의해 Apple이 참여해야 할지 여부와 해당 위원회에서 해당 직원이 Apple을 대표할 가장 적합한 인물인지 여부를 결정해야 합니다. 공공 부문 자문 위원회 직책일 경우 Business Conduct 부서와 협의해 위원회 참여가 해당 정부 기관과 Apple 사이의 상호 작용에 영향을 줄지 여부를 평가하십시오. 해당되는 경우 Corporate Communications 팀과도 상의해야 합니다.

순환 근무(Operations 부서에만 해당)

Operations 부서의 관리자는 협력업체와의 조달, 계약, 재무 또는 인력 결정을 내리거나 여기에 상당한 영향을 미치는 직원들이 3년마다 직무를 바꾸어 다양한 협력업체와 업무를 할 수 있도록 할 책임이 있습니다. 여기에 예외를 두기 위해서는 매년 VP의 검토와 승인이 필요합니다. '협력업체'에는 Apple 또는 Apple의 공급망과 사업 관계(직접적 또는 간접적)를 맺었거나 맺고 있거나 맺을 수 있는 모든 사람이 포함됩니다.

개인 투자

그 투자로 인해 이해 관계의 상충이 일어날 경우 Apple의 경쟁업체 또는 비즈니스 파트너에 투자하는 일을 피해야 합니다. 개인 투자로 인해 이해 관계의 상충이 발생하는지 여부를 판단할 때 고려해야 할 사항 한 가지는 본인이 Apple과 본인이 투자한 기업 간의 거래에 영향을 미칠 수 있는 위치에 있는지 여부입니다.

현재 또는 잠재적 Apple 비즈니스 파트너에 대한 비공개 정보가 있는 경우, 회사가 공개적으로 거래되는지 또는 정보가 회사의 가치에 실질적인 영향을 미칠 수 있는지 여부에 관계없이 해당 회사에 투자해서는 안 됩니다. 투자는 이해 관계의 상충을 유발할 수 있으며 내부자 거래 규칙과 Apple의 내부자 거래 정책을 위반하지 않더라도 투자를 피해야 합니다. 실제 또는 명백한 상충이 발생하는 경우, 해당 상충을 관리자에게 공개하십시오. 관리자는 People 및 Business Conduct 부서와 협력하여 상충이 존재하는지 여부를 판단하고, 적절한 경우 해당 상충을 없애기 위한 최선의 접근 방식을 결정하도록 도울 수 있습니다. Business Conduct 부서에 도움을 요청할 수도 있습니다.

내부자 거래

유가증권의 가치에 실질적인 영향을 미칠 수 있는 공시되지 않은 정보를 인지한 경우 절대로 Apple 주식을 비롯한 Apple 유가증권을 매입하거나 매도하지 마십시오. 유가증권에 관한 중요한 비공개 정보를 알고 있을 경우 그 유가증권을 매입하거나 매도할 시기에 대한 정보를 친구나 가족 등 어느 누구에게라도 제공하는 행위는 불법이며 Apple 정책에 위배됩니다. 이는 Apple 주식 또는 이동통신 네트워크 사업자나 기타 채널 파트너 같은 Apple 협력업체, 제조업체, 공급업체 또는 고객의 주식 매입 또는 매도 결정에 적용됩니다.

증권의 매입 또는 매도 여부를 결정하는 투자자가 중요하다고 생각할 가능성이 있거나, 증권이 시장 가격에 상당한 영향을 미칠 가능성이 있는 정보는 중요한 정보입니다. 긍정적 정보와 부정적 정보 모두 중요한 정보로 간주될 수 있습니다. 중요한 정보가 될 가능성이 있는 정보의 예로는 재무 성과, 신제품이나 중요한 기능에 관한 정보, 중요한 제품의 발표 시기나 신제품 소개 시기, 인수 또는 기타 기업 거래의 예정 또는 제안에 관한 소식, 공급원 또는 공급 가능성의 중대한 변화, 배당금 정책의 변화, 제품의 심각한 결함 또는 변경 사항, 중대한 사이버보안 또는 기타 데이터 보호 또는 개인정보 보호 관련 사건 등이 있습니다.

공매, Apple 유가증권의 가치 하락 시 헤징 또는 상쇄하는 거래나 헤징 또는 상쇄하도록 설계된 거래 및 Apple 유가증권의 파생상품 거래는 항상 금지됩니다. 여기에는 Apple 유가증권과 관련된 선납 변동 선도 거래, 주식 스왑, 칼라, 옵션, 워런트, 풋 옵션, 콜 옵션 또는 유사한 금융 상품과 관련한 거래가 포함됩니다.

유가증권 거래의 제한에 대한 자세한 내용과 FAQ에 대한 답변이 필요하다면 내부자 거래 정책을 참조하거나 Insider Trading 부서로 이메일을 보내 주십시오.

자선 기부금

Apple은 Apple 자산(근무 시간 또는 Apple 부지, 장비 또는 기금의 사용 포함)을 사용하거나 제공하지 않는 한, 본인이 선택한 자선 활동을 후원할 것을 장려합니다. Apple 자산을 포함한 모든 자선 기부금은 Corporate Donations 팀에서 관리하며 Environment, Policy, & Social Initiatives 부서의 VP에게 승인을 받아야 합니다. 또한 미화 10만 달러 이상의 기부금은 CEO(Chief Executive Officer) 또는 CFO(Chief Financial Officer)의 승인도 필요합니다. 자세한 내용은 자선 기부금에 관한 재무 정책을 참조하십시오. 본 정책은 Apple 기부 매칭 프로그램을 통해 본인이 선택한 비영리 단체에 기부하거나 Apple의 글로벌 자원봉사 프로그램에 참여하는 것을 제한하지 않습니다.

정치 기부금

Apple은 개인 후보자나 정당에 정치적 기부를 하지 않습니다. 기업의 모든 정치적 기부는 금전이든 현물(장비나 기술 서비스의 대여 또는 기부 포함)이든 사전에 Apple의 CEO에게 승인을 얻어야 하며, Government Affairs and Political Compliance 부서에서 법적 요구 사항과 Apple 정책에 부합하도록 처리되어야 합니다. 후보 및 선거 운동을 개인적으로 지지하기 위해 Apple 리소스(직원의 업무 시간, Apple 부지, 장비 또는 자금 등)를 사용할 수 없습니다. 또한 Apple이 직원이 낸 정치 기부금을 정산해 주는 것은 불법입니다. 자세한 내용은 정부 시책 준수를 위한 기업 정책 및 [Apple 공공 정책 지지 웹사이트](#)를 참조하십시오.

개인의 정치 활동

아래의 사항을 준수하는 한 공직에 출마하거나 증서하고 후보나 기타 활동을 후원하는 등과 같은 정치적 활동에 개인적으로 자유롭게 참여할 수 있습니다.

- 정치 활동을 하면서 또는 캠페인 자료에서 Apple을 대표하거나 본인이 Apple을 대표한다는 인상을 심어주면 안 됩니다.
- Apple을 대표하여 하는 것으로 오해할 수 있거나 Apple이 특정 입법, 입장 또는 사안을 지지한다는 인상을 심어줄 수 있는 공개 발언을 하면 안 됩니다.
- Apple의 근무 시간, 장비 또는 리소스를 정치 또는 캠페인 활동에 사용하면 안 됩니다.
- 공직을 맡을 경우, Apple과 관련된 모든 문제를 기피해야 할 수 있습니다.

선물

선물을 주거나 받을 경우 이해 관계의 상충이 실제로 유발되거나 그러한 상충으로 인식될 수 있고, 편파적인 것으로 인식될 수 있으며 보답에 대한 기대감으로 이어질 수 있어 직원의 객관성을 저해할 수 있습니다. 본 정책은 현재 또는 잠재적 비즈니스 관계를 맺고 있는 현재 또는 잠재적 공급업체, 협력업체, 고객 또는 기타 비즈니스 관계자와 선물을 주고받는 데 적용됩니다. 직원 간 선물은 본 정책에 해당되지 않습니다. 공무원이나 의료 서비스 제공자에게 제공된 선물은 아래에 자세히 설명된 추가 요건의 적용을 받습니다.

식사, 여행, 접대(티켓 포함), Apple 로고 품목, 장비(대여 포함) 또는 할인 등 가치가 있는 모든 것은 선물로 간주됩니다. 선물은 합법적이어야 하며 결정에 영향을 미칠 목적으로 제공되는 선물은 항상 금지됩니다. 현금 또는 기프트 카드 같은 현금 등가물 형태의 선물은 절대 허용되지 않습니다. Apple로부터 현금을 받지 않고 선물 비용을 지불한다고 해서 선물 정책 준수 요구 사항이 사라지는 것은 아닙니다.

부서에 따라 **Apple 직원은 선물 금지 규칙 또는 150달러 선물 규칙을 준수해야 합니다.** Business Conduct 웹사이트의 선물 페이지를 참조하여 본인에게 적용되는 규칙을 확인하십시오. 선물 금지 규칙에 따르면 직원은 아래의 주요 예외 사항 중 하나가 적용되지 않는 한 어떤 가치가 있는 선물도 주거나 받을 수 없습니다. 150달러 선물 규칙이 적용되는 직원은 아래의 주요 예외 항목 중 하나에 해당되지 않는 한 150달러 이하의 선물만 주고받을 수 있습니다.

주요 예외 항목

다음 예외 항목 중 하나에 해당되는 선물은 선물 규칙에 관계없이 대부분의 직원에게 허용됩니다(추가 승인 요건이 언급될 수 있음).

- **업무상 식사.** Apple Store 직원을 제외하고, 빈도와 비용이 제한되는 한 합리적이고 적절한 업무 관련 식사 대접 정도는 주고받을 수 있습니다. Apple 에서 지불하는 모든 식사는 Apple의 출장 및 경비 정산 재무 정책을 준수해야 합니다. Operations 부서의 직원은 업무상 식사 대접을 받으려면 관리자에게 승인을 받아야 합니다. 가능하면 미리 승인을 얻는 것이 좋습니다.
- **가치가 낮은 항목.** Operations 및 Apple Store 직원을 제외한 직원은 가치가 낮거나 빈도가 낮은 프로모션 물품이나 기타 명목상의 감사 표시를 받을 수 있습니다.
- **사업 관련 행사 참석.** Operations 부서 및 Apple Store 직원을 제외하고, 참석하는 것이 직원의 업무와 직접적으로 연관되어 있거나 합법적인 Apple 사업의 일부인 스포츠 행사나 기타 형태의 행사를 위한 무료 티켓은 Apple의 정책에 따른 선물로 간주되지 않습니다. 관리자와 협력하여 행사 참석이 본인의 역할과 직접적으로 관련이 있는지 확인하십시오. 가치가 높거나 크게 주목을 받는 행사의 경우에는 참석에 대해 관리자 및 부서장과 함께 검토하는 것이 좋습니다. 직원들은 Apple 사업을 통해 형성된 관계를 구하기 어려운 티켓을 얻는 등의 개인적인 이익을 위해 사용해서는 절대 안 됩니다. 이러한 행위는 특별 대우이며 이해 관계의 상충으로 간주될 수 있기 때문입니다.
- **컨퍼런스.** 공급업체, 협력업체 또는 제3자가 컨퍼런스에 참석할 수 있는 무료 티켓을 제공할 경우 모든 참석자에게 무료로 제공되거나, Apple과 계약의 일부로 제공되거나, 특정 공급업체의 모든 고객에게 제공되는 티켓이라면 허용됩니다. 단, Operations 부서 및 Apple Store 직원은 예외입니다. 이러한 조건에 해당되지 않는 티켓은 예외에 속하지 않으며, 그 가치가 자신의 선물 한도를 초과할 경우 승인이 필요합니다. Apple이 구매한 컨퍼런스 티켓은 선물이 아닙니다.
- **공급업체에서 제공한 현지 육상 교통편.** Operations 부서 직원은 공급업체에서 제공하는 근무 위치까지의 합리적인 왕복 현지 육상 교통편을 수락할 수 있습니다.

기타 모든 예외에 대해서는 부서장의 승인을 얻어야 합니다. 부서장급 직원들의 경우 관리자로부터 승인을 받아야만 예외로 인정됩니다.

선물의 거절과 반환

자신의 선물 규칙의 한도를 벗어난 선물은 가능하면 거부하거나 돌려주어야 합니다. 선물을 거부하거나 반환하는 것이 불가능하거나 부적절한 경우, 선물을 받은 직후에 관리자 및 People Business Partner에게 알린 다음 Business Conduct 부서에 추가 지침을 문의해야 합니다. 주류를 제외한 변질되기 쉬운 선물은 공용 공간에 비치해 직원들 간에 공유하도록 합니다. 자세한 내용은 Business Conduct 웹사이트를 참조하십시오.

견본품

현재 및 잠재적 공급업체와 협력업체는 사업 평가의 목적으로 Apple에 제품 견본을 제공할 수 있습니다. 이러한 견본품은 선물이 아니므로 개인적인 목적으로 사용해서는 안 됩니다. 견본품을 받았으면 사내 부서 정책에 따라 이를 문서화하고, 적절한 경우 평가가 완료되면 공급업체와 협력업체에 반환해야 합니다.

공무원에 대한 선물

Apple은 관련 법률과 정책에서 허용하는 경우에 한하여 공무원에게 선물을 제공하도록 허용하고 있습니다. 공무원은 정부의 자금으로 급여를 받거나 공공 기능에 종사하는 모든 사람입니다. 여기에는 공직에 선출되거나 임명된 개인은 물론 지방, 주/도 또는 중앙 정부 또는 공공 국제 조직, 공립 학교(정부 소유 또는 운영), 국가 소유 또는 국가 운영 기업에서 근무하는 개인이 포함됩니다. 이러한 조직에서 일하는 직원들은 직위나 직책에 상관없이 공무원으로 간주합니다.

미국 공무원

미국 공무원의 경우 소액(10달러 이하)의 다과를 제외한 모든 것은 Political Compliance 부서의 사전 승인을 받거나 해당되는 경우 공개 요건을 포함한 사내 지침에 부합해야 합니다

미국 외 공무원

많은 국가에서 특정 경우에 공무원에게 기념품/선물을 제공하는 것을 관례로 여깁니다. 미화 10달러의 가치를 초과하는 모든 선물은 Political Compliance 부서나 해당 지역의 Apple 법률 고문의 사전 승인이 필요합니다. 특정 국가의 게시된 지침에 부합하는 식사는 허용되며 사전 승인이 필요하지 않습니다. 식사를 자주 제공하거나 호화로운 식사를 제공하는 것은 사업상의 결정에 영향을 미치는 것으로 보일 수 있으므로 부적절합니다.

의료 서비스 제공자에 대한 선물

의료 서비스 제공자(HCP)에게 선물을 제공하는 행위는 경우에 따라 관련 법률이나 정책에 따라 금지되거나 공개 의무가 발생할 수 있습니다. HCP는 의료 서비스 또는 의료 기술의 제공, 추천, 구매 또는 관리에 관여하는 개인 또는 조직입니다. 여기에는 의사, 간호사, 병원 관리자, 의료 시스템 및 조달 직원이 포함됩니다. HCP와의 상호 작용을 규제하는 제한 사항은 복잡하고 관할 구역마다 다르기 때문에, HCP에게 가치 있는 무언가를 제공하기 전에 Health & Studies Compliance와 상담해야 합니다. HCP가 Apple 제품을 사용, 구매 또는 추천하도록 영향을 주거나 장려하기 위해 선물을 사용하는 것은 항상 금지됩니다.

기업의 성실성

고객으로서의 정부

정부는 Apple의 특별한 고객입니다. 정부는 가끔 특별한 입찰, 가격 책정, 공개 및 인증을 요구합니다. 정부 고객과 거래할 경우, 거래 입찰 시에는 Legal 부서와 협력하고 규정 준수 요건에 관한 질문에 대해서는 Business Conduct 부서에 문의하십시오.

공무원 채용

법에서는 종종 과거에 정부나 군대나 기타 공공부문의 직원이었던 사람이 Apple의 직원이나 자문으로서 수행할 수 있는 직무와 서비스 유형을 제한하며, 특히 이들이 정부에 있을 때 관여했던 일에 대해서는 특별히 제한을 합니다. 정부 직원과의 고용 협상에는 법적 제한과 공개 요건이 적용될 수 있으며, 특히 그 정부 직원이 Apple의 이해관계가 관련된 사안에 관여되어 있다면 더욱 더 그렇습니다. 이러한 협상을 시작하기 전에 Political Compliance 부서에 문의하십시오. 사업 기회를 얻거나 유지하는 대가로 또는 부적절한 이익을 얻는 대가로 고용을 해서는 절대 안 됩니다. 또한 Apple은 특별 대우에 대한 대가로 고용 혜택을 제공하는 것을 금지합니다. 자세한 내용은 Anti-Corruption Recruiting Policy를 참조하십시오.

뇌물 및 부패

Apple에서는 Apple의 비즈니스 거래와 관련된 부패를 용인하지 않습니다. 부패는 다양한 형태를 취할 수 있지만, 가장 일반적인 형태는 뇌물 수수입니다. 뇌물은 사업을 수주 또는 유지하거나 부당한 이익을 챙길 목적으로 다른 사람에게 현금이나 기프트 카드, 선물, 식사, 여행 및 접대와 같은 현금 등가물 등의 유가물을 제안하거나 제공하는 것입니다. 상대가 공무원이든 민간인이든 관계없이 어떤 개인과도 뇌물을 주고받아서 안 됩니다. 리베이트는 뇌물의 한 유형으로, 제3자에게 정보, 할인 또는 편의 등을 제공하는 대가로 금전이나 가치 있는 것을 제안받을 경우에 발생합니다. 이러한 리베이트는 허용되지 않으며 Apple은 이를 엄격히 금지합니다.

급행료는 뇌물의 한 종류로서, 일상적이고 비 재량적인 업무를 신속하게 처리하기 위해 공무원에게 소정의 대가를 제공하는 행위를 말합니다. 이러한 급행료는 허용되지 않으며 Apple은 이를 엄격히 금지합니다. 건강이나 안전상의 급박한 위협이 있는 경우는 예외적으로 허용될 수 있으나, 이러한 상황이 발생한 즉시 Business Conduct 부서에 보고해야 합니다.

Apple은 당사의 비즈니스와 관련된 제3자가 행한 뇌물, 리베이트 및 급행료에 대해 책임을 져야 하는 상황이 발생할 수 있습니다. Apple을 대신하여 정부 또는 공무원과 상호 작용할 제3자를 고용하기 전에 Business Conduct 부서에 문의하여 추가 실사를 수행해야 하는지 평가하십시오.

자세한 내용은 [부패방지 정책](#) 및 Business Conduct and Global Compliance 웹사이트에 있는 기타 리소스를 참조하십시오.

자금 세탁

자금 세탁은 개인이나 조직이 불법 자금을 숨기거나 그러한 자금을 합법적인 것처럼 가장하려 할 때 발생합니다. 자금 세탁은 불법이므로 Apple에서는 이를 엄격히 금하고 있습니다. 일부 국가에서는 의심스러운 행동을 신고하게 되어 있습니다. 고객이나 공급업체와 직접 거래를 할 경우, 다음과 같은 예가 자금 세탁의 가능성을 시사할 수 있습니다.

- 현금으로 많은 금액을 지급하려는 시도
- 계약 당사자가 아닌 사람이 지급함
- 계약서에 규정된 것보다 더 많이 지급하도록 요청
- 계약에 명시된 통화 이외의 통화로 지급
- 일반적이지 않고 기업 이외의 계정에서 지급이 됨
- 제품 또는 기프트 카드의 대량 구매나 반복적인 현금 지급과 같이 일반적이지 않은 방식의 거래

경쟁 및 거래 관행

경쟁과 혁신은 Apple DNA의 핵심입니다. Apple은 고객을 위해 최고의 제품을 개발하고 만들기 위해 열정적으로 경쟁합니다. Apple은 경쟁업체들과의 불법적인 계약을 통해 경쟁을 없애거나 줄이려는 시도를 절대 하지 않습니다. 경쟁업체와의 계약은 모든 국가에서 엄격한 심사를 거치게 됩니다. 리셀러, 유통업체 및 협력업체와의 계약도 특히 Apple이 시장에서 주도적인 위치에 있을 경우에는 심사 대상이 될 수 있습니다.

다음과 같은 행위를 해서는 절대 안 됩니다.

- 가격, 정책, 계약 조건, 비용, 재고, 마케팅 계획, 생산 능력 계획 또는 기타 경쟁에 있어서 중요한 데이터와 관련하여 경쟁업체와 담합하거나 경쟁업체와 정보를 교환하는 행위.
- 경쟁업체들과 판매 지역, 제품 또는 고객을 나누거나 할당하기로 합의하는 행위.
- 합법적인 승인 없이 Apple 제품의 리테일 가격에 대해 리셀러와 합의하는 행위. 리셀러는 재판매 가격을 스스로 결정할 수 있습니다.
- 입찰 휴지 기간 중 입찰 등 공정한 입찰 관행을 위반하거나 한 공급업체를 희생하고 다른 공급업체를 우대하기 위해 정보를 제공하는 행위.
- 다음 사항을 기억하십시오. 궁금한 점이 있으면 언제든지 Competition Law 팀과 상의하십시오. 자세한 내용은 [독점 금지 및 경쟁법 정책을](#) 참조하십시오.

비즈니스 인텔리전스 획득 및 사용

고객, 경쟁업체 및 Apple이 사업을 영위하는 시장에 대한 정보를 수집하는 것은 일반적인 사업 관행이지만, 이때 항상 정직하게 임해야 합니다.

일반적으로 공공 자료, 설문 조사 및 경쟁 조사를 통해 정보를 얻을 수 있습니다. Privacy 부서에 확인하지 않고 제3자로부터 개인 정보를 획득해서는 안 됩니다. Apple은 불법적이거나 비윤리적인 방법을 통해 비즈니스 인텔리전스를 얻으려고 하지 않습니다. 절도, 첩보 또는 비밀 유지 계약의 위반에 가담하는 일은 적절하지 않습니다. 경쟁업체와 관련된 비공개 기밀 정보를 우연히 입수하거나 모르는 사람이 제공했을 경우, 그 정보를 사용하는 것은 비윤리적일 수 있습니다. 이러한 일이 발생하면 즉시 관리자, Legal 부서 또는 Business Conduct 부서에 연락하십시오.

무역 규제 및 수입/수출 통제

많은 국가가 정기적으로 특정 국가, 사람, 단체와의 수입, 수출 및 기타 거래를 규제하고 있습니다. 여기에는 상품 또는 기술의 거래, 제재 대상이 된 국가로의 여행 및 투자가 포함될 수 있습니다. 보이콧 활동에 대한 지원을 금하는 특정 법률도 있습니다. 자신의 업무가 제품, 기술 또는 서비스의 국가 간 판매 또는 배송과 관련된 경우, 상품을 옮기기 전에 반드시 Global Export and Sanctions Compliance 부서와 상의하십시오. 자세한 내용은 수출 통제 및 제재 정책을 참조하십시오.

직원의 개인 정보

동료 또는 잠재 직원이 직접 정보를 공개적으로 공유하거나 정보를 공유하도록 허락하지 않는 한 해당 동료 또는 잠재 직원의 개인 식별 정보를 절대 공유해서는 안 됩니다. 여기에는 건강 정보, 국가 신원 번호 또는 성과 및 징계 문제에 관한 정보가 포함됩니다. 이는 보호되는 공동 활동에는 적용되지 않습니다. 법적으로 또는 비즈니스와 관련하여 이러한 정보를 알아야 하는 예외적인 경우에는 관리자나 Legal 부서의 승인을 얻어야 합니다.

Apple 직원으로서 Apple 업무를 수행하기 위해 Apple의 네트워크 또는 시스템에 접근하거나 소유 여부에 관계없이 기타 기기를 사용할 때 현지 법규와 Apple의 심사 과정에 따라 Apple에서 다음 중 하나를 수행할 수 있다는 것을 이해해야 합니다.

- 전송, 접근, 확인 또는 저장된 모든 데이터와 메시지에 접근하고 검색하고 모니터링하고 보관합니다(iCloud, 메시지 앱 또는 기타 개인 계정의 데이터와 메시지 포함).
- 회사 사업장 내에서는 물리적, 동영상 또는 전자 감시를 수행하거나 근무 공간(예: 파일 캐비닛, 책상 서랍 및 사무실, 잠긴 경우도 포함)을 수색하거나 통화 기록을 검토하거나 Apple이 소유하지 않은 기타 재산(예: 가방, 핸드백)을 수색합니다.
- 수색 과정에서 발견한 정보 중 불법 행위를 의미할 수 있는 모든 정보를 사전 고지 없이 사법 기관에 공개합니다.

Apple의 장비와 시스템을 제한된 범위 내에서 개인적인 용도로 사용하는 것은 허용되지만, Apple에서 장비와 시스템을 모니터링할 수 있습니다. VPN을 포함한 Apple의 시스템 또는 네트워크에 있는 콘텐츠나 개인 정보의 보호에 대해 어떠한 기대도 하지 않는 것이 좋습니다. 더 자세한 내용은 정보 보안 정책 및 People 사이트의 개인 정보 보호에 관한 지침(Apple 업무를 수행하거나 Apple에서 제공하는 장비를 사용할 때 Apple의 권리와 직원의 권리에 대해 설명함)을 읽어 보십시오. 자세한 내용은 Privacy 팀에 문의하십시오.

Apple은 노조 또는 기타 보호되는 공동 활동을 모니터링하기 위한 접근 권리를 행사하지 않을 것입니다. 노조 또는 기타 보호되는 공동 활동에 참여할 권리를 포함한 직원 권리에 관한 추가 정보는 People 사이트에서 찾을 수 있습니다.

인신매매

Apple은 전 세계 협력업체 네트워크에서 인권을 존중하고 함께 사는 지구를 보호하기 위해 자사의 사업망 및 공급망에 속하는 모든 사람들을 존엄과 존중의 자세로 대하려 노력합니다. 인신매매와 비자발적 노동은 Apple의 공급망과 자체적인 사업 운영에서 엄격히 금지됩니다. 인신매매나 인신매매를 돕는 행위에 대해 알게 될 경우 가능한 한 빨리 Business Conduct 부서에 이러한 내용을 보고해야 합니다. 미국 정부와 상호 작용을 하는 일부 Apple 직원은 정부 계약업체에 적용되는 추가 요건을 준수해야 합니다. 자세한 내용은 인신매매 방지 정책을 참조하십시오.

리소스

[Apple 독점 금지 및 경쟁법 정책 선언문](#)[Business Conduct Helpline](#)[\(웹 양식 및 전화 옵션\)](#)[부패방지 정책](#)[Apple 고객 개인정보 처리방침](#)[Apple 글로벌 내부 고발 정책](#)[Apple 인권 정책](#)[Apple 협력업체 행동 수칙](#)[Apple 제3자 행동 수칙](#)[Apple 공공 정책 지지 웹사이트](#)[지적 재산](#)[Investor Relations](#)[Legal 부서 담당자](#)[상표 및 저작권 정보](#)[상표 목록](#)