



Business Conduct

الطريقة التي ندير بها أعمالنا

فبراير 2026

المحتويات

3 الطريقة التي ندير بها أعمالنا حول العالم

- 4 مسؤولياتك والتزامك باتخاذ إجراء
- 4 الإبلاغ عن المخاوف
- 4 عدم الانتقام
- 5 حقوقك بصفتك موظفًا
- 5 حقوق الإنسان

6 سلوكيات مكان العمل

- 6 المخدرات والكحول
- 6 البيئة والصحة والسلامة (EH&S)
- 6 المضايقة والتمييز
- 6 الاحترام

7 حماية شركة Apple

- 7 حماية أصول Apple ومعلوماتها السرية
- 7 الذكاء الاصطناعي (AI)
- 8 دقة سجلات الأعمال والاحتيايل
- 8 إدارة السجلات
- 8 الصفقات أو الخطابات الجانبية
- 8 هوية شركة Apple والعلامات التجارية
- 9 حقوق الملكية الفكرية للجهات الخارجية
- 9 المحتوى المحمي بحقوق الطبع والنشر
- 9 الاختراعات وبراءات الاختراع وحقوق الطبع والنشر لشركة Apple
- 9 الأنشطة المتعلقة بالمعايير الفنية
- 9 الأنشطة المتعلقة بالبرامج مفتوحة المصدر
- 10 الخطابات العامة والاستفسارات الصحفية
- 10 نشر المقالات
- 10 التأييدات

11 المساءلة الفردية

- 11 تجتّب تعارض المصالح
- 11 العلاقات الشخصية المهمة
- 11 تعارض المصالح والأنشطة الخارجية
- 12 إنشاء التطبيقات
- 12 مناصب مجلس الإدارة
- 13 التناوب (قسم Operations فقط)
- 13 الاستثمارات الشخصية
- 13 التداول بناءً على معلومات داخلية
- 14 التبرعات الخيرية
- 14 المساهمات السياسية
- 14 الأنشطة السياسية الشخصية
- 14 الهدايا
- 16 تقديم الهدايا إلى المسؤولين العموميين
- 16 تقديم الهدايا لمقدمي الرعاية الصحية

17 نزاهة العمل

- 17 الحكومات بصفتها عملاء
- 17 تعيين موظفين حكوميين
- 17 الرشوة والفساد
- 18 غسيل الأموال
- 18 ممارسات المنافسة والتجارة
- 18 الحصول على معلومات الأعمال واستخدامها
- 18 قيود التجارة وضوابط الاستيراد/التصدير
- 19 معلومات الموظفين الخاصة
- 19 الاتجار بالبشر

20 الموارد

- 20 السياسات والمراجع

الطريقة التي ندير بها أعمالنا حول العالم

نلتزم في Apple بأن نوضح أن الأعمال يمكن بل ويجب أن تعود بالنفع على الناس. ونسعى جاهدين لترك بصمة إيجابية من خلال الابتكار والتعاون والتركيز على خدمة الآخرين.

وهذا يعني أيضًا القيادة من خلال قيمنا المتمثلة في تسهيلات الاستخدام والتعليم والبيئة والشمول والتنوع والخصوصية والمساواة والعدالة العرقية ومسؤولية الموردين. تعد سياسة Business Conduct لدينا حجر الأساس في طريقة عملنا وفي كيفية تجسيد قيمنا في الممارسة اليومية.

تلتزم شركة Apple في أعمالها بالأخلاق والأمانة والامتنال التام للقوانين واللوائح المعمول بها. وينطبق هذا على جميع قرارات الأعمال في كل مجال من مجالات الشركة في جميع أنحاء العالم.

توجه المبادئ التالية ممارسات الأعمال في شركة Apple:

- **الأمانة**—التحلي بالأمانة والمعايير الأخلاقية العليا في جميع المعاملات التجارية.
- **الاحترام**—معاملة العملاء والشركاء والموردين والموظفين وغيرهم باحترام ولطف.
- **السرية**—حماية معلومات Apple السرية، بما في ذلك معلومات عملائنا وشركائنا وموردنا.
- **الامتنال**—ضمان الامتنال في قرارات الأعمال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها.

تتوقع شركة Apple من مورديها والمتعاقدين معها ومستشاريها وشركاء الأعمال الآخرين اتباع هذه المبادئ عند تقديم السلع والخدمات لشركة Apple أو التصرف نيابةً عنها. يتعين على معظم الجهات الخارجية التي تعمل مع Apple أو نيابة عنها أو متعاقدة معها بطريقة أخرى الامتنال إلى [مدونة قواعد سلوك الموردين في Apple](#). يتعين على شركاء المبيعات، بما في ذلك شركات الاتصالات والموزعين والبائعين ومزودي الخدمات الذين يتعاملون مع Apple، الامتنال إلى [مدونة قواعد سلوك الجهات الخارجية في Apple](#).

تنطبق سياسة Business Conduct على جميع الموظفين الذي يعملون بدوام كامل وجزئي في شركة Apple والشركات التابعة لها، وتوفر دليلًا قياسيًا لما هو مطلوب من الجميع في شركة Apple. تنطبق الأقسام ذات الصلة أيضًا على أعضاء مجلس إدارة شركة Apple. توفر سياسة Business Conduct أيضًا معلومات حول الموارد الإضافية المتاحة للموظفين، بما في ذلك Business Conduct Helpline وكذلك موقع ويب Business Conduct، والذي يحتوي على إرشادات وأسئلة متكررة لمساعدة الموظفين على فهم أسلوب Apple بخصوص Business Conduct.

يُطلب من جميع الموظفين إكمال تدريب Business Conduct السنوي عبر الإنترنت، وتقييم واعتماد فهمهم لسياسة Business Conduct. يُطلب من الموظفين أيضًا إكمال دورات "الاحترام والخصوصية في Apple" التدريبية عبر الإنترنت، ووفقًا لمسؤوليات الوظيفة والموقع، قد يُطلب منهم المشاركة في دورات تدريبية إلزامية إضافية عبر الإنترنت حول مواضيع محددة. يتم أيضًا ترتيب تدريب مباشر ومركز بشكل دوري حول Business Conduct والموضوعات الأخرى ذات الصلة.

في حالات نادرة، قد تفرض القوانين المحلية على شركة Apple وموظفيها متطلبات أخرى غير المنصوص عليها في سياسة Business Conduct. تواصل مع People Business Partner المحلي للحصول على مزيد من المعلومات حول مدى تطبيق هذه القوانين عليك.

لا يجوز تقديم أي تنازل عن هذه السياسة لمديرينا أو مسؤولينا التنفيذيين أو مدير المحاسبة الرئيسي إلا من قبل مجلس إدارتنا، وسيتم الكشف عنه وفقًا لما يقتضيه القانون أو قواعد الإدراج المعمول بها.

مسؤولياتك والتزامك باتخاذ إجراء

كل ما نقوم به هو انعكاس لشركة Apple. نتوقع منك ما يلي:

- **اتباع السياسة وإظهار السلوك المناسب في مكان العمل.** الالتزام بمضمون "سياسة Business Conduct في شركة Apple" وجوهرها وجميع المتطلبات القانونية المعمول بها. قد يؤدي أي فشل في إظهار سلوك أخلاقي أو سلوك مناسب في مكان العمل أو الامتثال لسياسة Business Conduct في شركة Apple، أو عدم الإبلاغ عن سياسة أو انتهاك تنظيمي أو قانوني، إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك إنهاء الخدمة.
- **الإبلاغ.** إذا رأيت أو سمعت عن أي انتهاك لسياسة Business Conduct في Apple أو سياسات Apple الأخرى أو المتطلبات القانونية أو التنظيمية، فيجب عليك إبلاغ مديرك أو فريق People أو قسم "الشؤون القانونية"، أو Business Conduct.
- **الاجتهاد الشخصي وطرح الأسئلة.** طَبِّق مبادئ سلوكيات العمل في شركة Apple، وراجع سياساتنا ومتطلباتنا القانونية. عندما يساورك الشك بشأن كيفية المتابعة، ناقش الأمر مع مديرك أو People Business Partner أو قسم Legal أو Business Conduct.

أنت مطالب أيضًا بالتعاون الكامل في أي تحقيق من Apple والحفاظ على نزاهة التحقيق.

الإبلاغ عن المخاوف

الإبلاغ عن مشكلة أو طرح سؤال حول سياسة Business Conduct لشركة Apple، يمكنك التواصل مع فريق Business Conduct عبر الهاتف أو الإيميل أو نموذج الويب. للحصول على تفاصيل حول كيفية التواصل، يرجى زيارة موقع ويب Business Conduct أو قسم Resources في نهاية هذه السياسة. يتيح خط المساعدة الخارجي لشركة Apple (apple.ethicspoint.com) أيضًا للموظفين والجهات الخارجية الإبلاغ عن مخاوفهم مع توفير خيار عدم الكشف عن هويتهم، حيثما كان ذلك مسموحًا بموجب القوانين المعمول بها. يوفر خط المساعدة الخارجي أرقام هواتف محلية مجانية توصل الموظفين والأطراف الخارجية بخدمة إبلاغ متعددة اللغات.

ستتم مشاركة معلوماتك مع الذين يحتاجون إلى معرفتها فقط للمساعدة في الإجابة عن أسئلتك أو التحقيق في مخاوفك وضمن التنفيذ الفوري لهذه السياسة وكذلك تحديد الإجراءات التأديبية إن أمكن. إذا كانت معلوماتك تتضمن ما يتعلق بالمحاسبة أو المالية أو التدقيق، فقد يتطلب القانون مشاركة المعلومات الضرورية مع لجنة التدقيق والشؤون المالية التابعة لمجلس الإدارة. تتم إدارة سياسة Business Conduct لدى Apple بواسطة مؤسسة Business Conduct، تحت إشراف كبير موظفي الامتثال في شركة Apple، والذي يقدم تحديثات منتظمة إلى لجنة التدقيق والشؤون المالية التابعة لمجلس الإدارة. يقدم فريق Business Conduct الدعم لجميع الموظفين ويجب عن الأسئلة المتعلقة بمشاكل سلوكيات العمل والسياسات واللوائح والامتثال للمتطلبات القانونية.

توفر [سياسة Apple العالمية للإبلاغ عن المخالفات](#) معلومات إضافية حول أسلوب Apple لحماية ودعم الأفراد الذين يبلغون عن سوء سلوك محتمل، وحقوق موظفيها في إثارة المخاوف الخارجية على النحو المنصوص عليه في القانون المعمول به.

عدم الانتقام

لن تمارس شركة Apple أعمالاً انتقامية ولن تتسامح مع أي أعمال انتقامية ضد أي فرد بسبب تقديمه لشكوى أو باعث قلق بحسن نية، داخلياً أو خارجياً، أو للمشاركة في التحقيق في أي من هذه الشكاوى.

يحدث الانتقام بموجب هذه السياسة عندما تتخذ شركة Apple أو أحد موظفيها إجراءً يؤثر سلباً في الوظيفة أو الأجر أو نطاق الدور أو ظروف العمل للفرد لأنه قام بما يلي:

- أبلغ عن، أو شارك في، التحقيق في انتهاك محتمل لسياساتنا أو القانون؛ أو
- المشاركة في نشاط محمي قانوناً، بما في ذلك، ما يتعلق بإجازات الغياب أو تسهيلات العمل أو تشكيل أو الانضمام (أو الامتناع عن الانضمام) إلى منظمات عمل يختارها الموظف بطريقة قانونية.

بالإضافة إلى انتهاك هذه السياسة، قد تكون بعض حالات الانتقام غير قانونية.

إن السلوكيات الأخرى التي تثني الناس عن الإبلاغ عن المخاوف أو طرح أسئلة حول الامتثال لسياسات شركة Apple أو التزاماتها القانونية تعتبر أيضًا غير مقبولة بموجب هذه السياسة وسياسات شركة Apple الأخرى.

حقوقك بصفتك موظفًا

يُسمح لك بالمناقشة أو الإفصاح بحرية عن الأجور وساعات العمل وشروط التوظيف وشروط العمل في Apple، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالتحرش أو التمييز أو أي سلوك آخر لديك سبب للاعتقاد بأنه غير قانوني أو غير مناسب في مكان العمل. لا ينبغي تفسير أي شيء في هذه السياسة، أو أي سياسة من Apple أو اتفاقية Apple، على أنه تقييد لحقك في القيام بذلك.

يمكن العثور على معلومات إضافية حول حقوق الموظفين، بما في ذلك الحق في الانخراط في النقابات وغيرها من الأنشطة المحمية والمنسقة، على موقع People من Apple.

حقوق الإنسان

تلتزم شركة Apple باحترام حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا. يعتمد أسلوب شركة Apple في احترام حقوق الإنسان على مبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، وهي المعيار العالمي للأعمال التجارية وحقوق الإنسان. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة [سياسة حقوق الإنسان](#).

سلوكيات مكان العمل

المخدرات والكحول

تهتم شركة Apple بصحة الموظفين وسلامتهم. يُتوقع منك الامتثال لإرشادات شركة Apple فيما يتعلق بالكحول والمخدرات والتدخين، سواء كان ذلك في مكان العمل أو في الفعاليات التي ترعاها شركة Apple أو أثناء القيام بأعمال لصالح شركة Apple. لا يُسمح لك بأن تكون تحت تأثير أي مخدر قانوني أو غير قانوني يضعف قدرتك على أداء وظيفتك، ويحظر على الموظفين تصنيع أو طلب أو توزيع أو حيازة أو استخدام أي مخدرات أو مواد غير مشروعة في مكان العمل أو أثناء العمل. استخدم الاجتهاد الشخصي وتذكر أنه يتوقع منك أن تبذل كامل طاقتك في العمل. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة البيئة الخالية من الكحول والمخدرات والتدخين.

البيئة والصحة والسلامة (EH&S)

تلتزم شركة Apple بحماية البيئة والصحة والسلامة لموظفينا وعملائنا والمجتمعات العالمية التي نعمل فيها.

يقدم فريق EH&S في Apple إرشادات حول كيفية أداء مهام وظيفتك مع تلبية جميع متطلبات البيئة والصحة والسلامة المعمول بها أو تجاوزها. استخدم الاجتهاد الشخصي وضع دائمًا البيئة والصحة والسلامة في المقام الأول. اعمل بشكل استباقي مع فريق EH&S لتوقع وإدارة مخاطر البيئة والصحة والسلامة في الوقت المناسب.

لمزيد من المعلومات حول فريق البيئة والصحة والسلامة (EH&S) والسياسات والتدريب والبرامج، يرجى زيارة موقع البيئة والصحة والسلامة (EH&S).

المضايقة والتمييز

تلتزم شركة Apple بالحفاظ على بيئة عمل إبداعية ومتنوعة وحصرية وداعمة، ولا تتسامح مع التمييز أو مضايقة الموظفين أو غير الموظفين ممن تجمعنا بهم علاقة تجارية أو خدمة أو علاقة مهنية. ينطبق هذا على جميع التعاملات التي تمثل فيها شركة Apple، بما في ذلك التعاملات مع الموظفين والعملاء والموردين والمتقدمين للوظائف. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة المساواة في فرص العمل وسياسات People لمنطقتك.

إذا كنت تعتقد أنك تعرضت للمضايقة أو التمييز، أو كنت شاهدًا على مثل هذا السلوك، فتفضل بزيارة صفحة "الإبلاغ عن المخاوف". نحثك على الإبلاغ عن الحادث باستخدام أي وسيلة تترتاح في التعامل معها، بما في ذلك مدير Apple أو People Support أو Business Partner أو Business Conduct.

كما أننا لا نتسامح مع العنف من أي نوع في مكان العمل. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة العنف في مكان العمل.

الاحترام

يشكل الاحترام عنصرًا أساسيًا في ثقافتنا. إنه ضروري لتحقيق التعاون والنقاش في صورتها المثلى، ولضمان أن تكون أفكارنا ومنتجاتنا وخدماتنا بأفضل صورة ممكنة. ونحن نؤمن بأن توفير بيئة يسود فيها الأمان وعدم الإقصاء والاحترام من الأمور الأساسية لضمان الجودة في مكان العمل والنجاح في أعمالنا على حد سواء، وأن الموظفين يجب أن يكونوا محترفين في تفاعلاتهم مع الزملاء والعملاء والجهات الخارجية. إن الاحترام مسؤولية مشتركة، ويجب إظهاره كل يوم من خلال الأفعال والتفاعلات والقرارات في مكان العمل.

والاحترام لا يعني أننا لا نختلف أو نتناقش، بل يعني أن نراعي ألا تسبب الطريقة التي نختلف أو نتناقش بها شعور زميل العمل بالإهانة أو الإذلال أو التخويف.

حماية شركة Apple

حماية أصول Apple ومعلوماتها السرية

أنت تلعب دورًا رئيسيًا في مساعدتنا على حماية شركة Apple. يتضمن ذلك كل من الأصول المادية مثل المعدات والمستلزمات ومعلومات المنتج، بالإضافة إلى معلومات Apple السرية. توضح اتفاقية السرية والملكية الفكرية التي تمت مشاركتها معك وقت انضمامك لشركة Apple واجبك في حماية معلومات شركة Apple السرية.

معلومات شركة Apple السرية تعني جميع المعلومات الخارجية السرية وجميع المواد أو المعلومات غير العامة المتعلقة بمنتجات شركة Apple أو خدماتها السابقة أو الحالية أو المستقبلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المبيعات والأسعار والعمليات ومصادر المواد والمالية وخطط التسويق. للحصول على التعريف الكامل ومعرفة المزيد عن معلومات شركة Apple السرية، قم بزيارة موقع ويب Business Conduct.

المعلومات السرية الخارجية هي أي معلومات سرية يتم الكشف عنها لشركة Apple من قبل العملاء والشركاء والموردين والجهات الخارجية الأخرى أثناء سير العمل. نحن جميعًا مسؤولون عن حماية سرية أي معلومات يعهد بها إلينا شركاؤنا والحفاظ عليها. قد يؤدي المساس بتلك الثقة إلى الإضرار بالعلاقات مع شركائنا وقد ينتج عنه أيضًا مسؤولية قانونية. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة [سياسة الخصوصية لعملاء شركة Apple](#).

نحن انتقائيون للغاية عند الإفصاح عن معلومات شركة Apple السرية للبائعين أو الموردين أو جهات خارجية أخرى، ولا نفعل ذلك إلا بعد إبرام **اتفاقية عدم الإفصاح (NDA)**. يجب عليك التحقق مع مديرك مما إذا كانت مشاركة معلومات Apple السرية مع مورد أو بائع أو جهة خارجية أخرى تُعد من احتياجات العمل أم لا، وعدم التطوع أبدًا بأكثر مما هو ضروري لتأدية العمل المصطلح به. حتى داخل شركة Apple، يجب عدم مشاركة معلومات شركة Apple السرية إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة. لمعرفة المزيد من المعلومات حول اتفاقيات عدم الإفصاح وعملية اتفاقية عدم الإفصاح، تفضل بزيارة موقع "اتفاقية عدم الإفصاح" الإلكتروني.

تذكر مراجعة القسم الخاص بحقوقك بصفتك موظف لفهم حقك في التحدث بحرية عن الأجر أو ساعات العمل أو ظروف العمل والمواضيع ذات الصلة، بالإضافة إلى موقع People حول هذا الموضوع.

تذكر:

- **انتبه لما تقوله.** إن إدراك المكان الذي تتواجد فيه، والأشخاص المحيطين بك، والأشياء التي قد يرونها أو تصل إلى مسامعهم من الوسائل المهمة التي نحمي بها جميعًا معلومات شركة Apple السرية.
- **عليك حماية أصولنا.** احرص دائمًا على متابعة الأصول والمعلومات التي عهدت بها شركة Apple إليك، وتجنّب تعريضها للفقْدان أو سوء الاستخدام أو التبيد أو السرقة.
- **كن مثاليًا يحتذي به.** تحل بالسلوك النموذجي الذي يحمي أصولنا ومعلوماتنا في جميع الأوقات.

للحصول على معلومات حول أفضل الممارسات لحماية أصول شركة Apple ومعلومات شركة Apple السرية، قم بزيارة موقع Global Security الإلكتروني.

الذكاء الاصطناعي (AI)

تلتزم Apple بالاستخدام الآمن والمسؤول للذكاء الاصطناعي (AI). يتضمن ذلك حماية المعلومات السرية والملكية الفكرية، وحماية بيانات المستخدمين، واحترام متطلبات البائعين لدينا، والامتثال للمتطلبات التنظيمية. تعمل سياسة Apple الخاصة بالذكاء الاصطناعي كدليل أساسي لجميع عمليات تطوير واستخدام الذكاء الاصطناعي، وتحدد متطلبات استخدام الذكاء الاصطناعي في جميع أنحاء Apple، سواء كنت تستخدم أدوات داخلية أو تعمل على تطوير منتجات وخدمات أو تكتب تعليمات برمجية. تحدد سياسة الاستخدام الفردي للذكاء الاصطناعي متطلبات الاستخدام المقبول لأدوات الذكاء الاصطناعي والأنظمة الأساسية والأنظمة لأغراض الإنتاجية الفردية لتسهيل عمل Apple ("الاستخدام الفردي")، ولدى بعض المؤسسات سياسات إضافية لاستخدام الذكاء الاصطناعي خاصة بوظائف المؤسسة.

دقة سجلات الأعمال والاحتيايل

يُعدّ الحرس على دقة سجلات الأعمال ونزاهتها أمرًا جوهريًا لتلبية الالتزامات القانونية والمالية والإدارية. يجب عليك ضمان أن تكون جميع سجلات وتقارير الأعمال، بما في ذلك تقارير المصروفات وبطاقات الوقت ومعلومات مزايا الموظفين مثل برنامج Apple Matching Gifts Program (برنامج مطابقة الهدايا من شركة Apple) ومعلومات العملاء والبيانات التقنية والمنتجات، والتي تظهر بأي شكل، بما في ذلك المراسلات والاتصالات العامة شاملة وعادلة ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة.

ويُعدّ التلاعب المتعمد بسجلات الأعمال الخاصة بشركة Apple أحد أشكال الاحتيايل. يتضمن ذلك تعديل سجلات الأعمال أو التقارير بأي شكل من الأشكال أو تحريف الحقائق التجارية، أو حذف المعلومات التجارية المهمة لتضليل الآخريين، أو مساعدة الآخريين في القيام بذلك.

أنت مسؤول عن الاطلاع على جميع السياسات والإجراءات المتعلقة بنفقات العمل، بما في ذلك نفقات الوجبات والسفر، وتقديم تقارير سداد دقيقة للنفقات. تختلف الإرشادات الخاصة بنفقات الوجبات اليومية في جميع أنحاء العالم. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة السفر والنفقات.

إدارة السجلات

تمتلك شركة Apple جميع السجلات والمعلومات التي يتم إنشاؤها أو استلامها في سياق ممارسة الأعمال في شركة Apple. الموظفون مسؤولون عن إدارة المعلومات والسجلات وحمايتها وفقًا لسياسة إدارة السجلات. يعرف السجل على أنه المعلومات التي تم إنشاؤها واستلامها والاحتفاظ بها كدليل وكأصل من قبل الشركة في السعي إلى الوفاء بالالتزامات القانونية أو في المعاملات التجارية ويتم تحديده في جدول الاحتفاظ بالسجلات.

يجب الاحتفاظ بالسجلات بطريقة تضمن دقتها وسلامتها وأمانها. قد تملّي قوانين الخصوصية المدة التي يمكن فيها الاحتفاظ بالمعلومات. في بعض الأحيان، ستحتاج شركة Apple إلى الاحتفاظ بالسجلات والمعلومات بعد فترة الاحتفاظ العادية لأسباب قانونية أو عمليات تدقيق. إذا كانت لديك سجلات ومعلومات مصنفة على أنها ضمن "تحفظ قانوني"، فلا يجوز لك تغييرها أو إتلافها أو حذفها بأي شكل من الأشكال. سيخطر قسم Legal بأي تحفظات قانونية قد تخضع لها وما هو مطلوب.

لمزيد من المعلومات، راجع موقع إدارة سجلاتك أو اتصل بفريق إدارة المعلومات.

الصفقات أو الخطابات الجانبية

توثق شركة Apple رسميًا جميع شروط وأحكام الاتفاقيات التي تبرمها. تحدد الشروط والأحكام التعاقدية حقوق شركة Apple والالتزامات ومسؤولياتها ومعاملاتها المحاسبية. لا نقبل الالتزامات التجارية خارج نطاق عملية التعاقد الرسمية التي يديرها قسم Legal. لا يُسمح بالصفقات الجانبية أو الخطابات الجانبية أو غيرها من الوثائق غير الرسمية التي أنشأها الموظفون دون إشراف قسم Legal. يجب ألا تقدم أي التزامات شفوية أو كتابية من شأنها إنشاء اتفاقية جديدة أو تعديل اتفاقية قائمة دون الحصول على الموافقة من خلال عملية التعاقد الرسمية.

هوية شركة Apple والعلامات التجارية

يشكل اسم Apple وأسماء المنتجات (مثل iPhone) وأسماء الخدمات (مثل AppleCare) والشعارات الترويجية (مثل "Think Different") وشعارات الشركة معًا هوية Apple. قبل الاستخدام العلني لأي من هذه الأصول، يرجى مراجعة [قائمة العلامات التجارية وإرشادات العلامات التجارية وحقوق الطبع والنشر](#) وإرشادات هوية الشركة لمعرفة كيفية القيام بذلك بشكل صحيح. يجب الرجوع أيضًا إلى قسم Legal قبل استخدام أسماء المنتجات أو أسماء الخدمات أو الشعارات أو العلامات التجارية الخاصة بأي جهات خارجية.

حقوق الملكية الفكرية للجهات الخارجية

تحترم شركة Apple الملكية الفكرية للجهات الخارجية. لا تستخدم مطلقًا الملكية الفكرية لأي جهة خارجية دون إذن أو حق قانوني. إذا تم إخبارك أو كنت تشك في أن شركة Apple ربما تنتهك حقوق الملكية الفكرية لجهة خارجية، بما في ذلك براءات الاختراع أو حقوق النشر أو العلامات التجارية أو الأسرار التجارية، فتواصل مع قسم Legal.

المحتوى المحمي بحقوق الطبع والنشر

يجب عدم استخدام أو نسخ المحتوى البرمجي أو الموسيقى أو مقاطع الفيديو أو المطبوعات أو غير ذلك من المحتوى المحمي بموجب حقوق الطبع والنشر في العمل أو لأغراض العمل ما لم يُسمح لك أو لشركة Apple قانونيًا باستخدام أو عمل نسخ من المحتوى المحمي. يجب عدم استخدام منشآت شركة Apple ومعداتها لعمل نسخ غير مصرح بها أو تخزينها. لمزيد من المعلومات حول المحتوى الشخصي على الأجهزة المملوكة لشركة Apple، يرجى مراجعة سياسة استخدام الموظفين للأنظمة الإلكترونية والاتصالات.

الاختراعات وبراءات الاختراع وحقوق الطبع والنشر لشركة Apple

لدى شركة Apple برنامج براءات اختراع قوي يحمي الابتكارات المتعلقة بمنتجاتنا وخدماتنا الحالية أو المستقبلية. يجب عليك إرسال إفصاح عن اختراعك إلى فريق Apple Patent عبر Apple Patent System. من الأفضل إرسال إفصاح عن اختراعك قبل مشاركتك للاختراع خارج شركة Apple، حتى في حالة الضوع لاتفاقية عدم إفصاح، لأن القيام بذلك قد يضر بحقوق براءات الاختراع الخاصة بشركة Apple.

يمكنك متابعة، لملكيتك الشخصية، الاختراعات التي (أ) لم يتم تطويرها باستخدام معدات شركة Apple أو مستلزماتها أو مرافقها أو معلومات شركة Apple السرية؛ (ب) لم تنتج عن العمل الذي قمت به أو شركة Apple أو معلومات شركة Apple السرية ولم تقترحه؛ و(ج) لا تتعلق بأعمال شركة Apple الحالية أو المتوقعة أو منتجاتها أو أبحاثها أو تطويرها.

كن حذرًا من الانتهاك المحتمل لبراءات اختراع شركة Apple وأبلغ قسم Legal بأي انتهاكات محتملة. إذا أنشأت مادة أصلية لشركة Apple تتطلب حماية حقوق الطبع والنشر، مثل البرامج، فضع إشعار حقوق الطبع والنشر الخاص بشركة Apple على العمل وأرسل نموذج الإفصاح عن حقوق الطبع والنشر إلى قسم Legal. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة حقوق الطبع والنشر.

الأنشطة المتعلقة بالمعايير الفنية

يجب عليك ضمان الحصول على الموافقة الإدارية والقانونية قبل المشاركة في أي أنشطة متعلقة بالمعايير الفنية. تتضمن هذه الأنشطة الانضمام إلى مؤسسة أو مجموعة عمل متخصصة في المعايير، أو المساهمة بتكنولوجيا أو رمز في معيار، أو استخدام معيار في تطوير منتج Apple. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة المعايير القانونية أو تواصل مع فريق المعايير القانونية.

الأنشطة المتعلقة بالبرامج مفتوحة المصدر

البرامج مفتوحة المصدر عادةً ما تكون برامج مطورة بشكل جماعي مع توفير رمز المصدر الخاص بها بموجب ترخيص مفتوح المصدر. قبل استخدام أو تعديل أو توزيع أي برنامج مفتوح المصدر لبنية شركة Apple الأساسية، أو كجزء من جهود تطوير منتج أو خدمة من شركة Apple، يجب الحصول على موافقة إدارية وقانونية. للحصول على معلومات إضافية عن كيفية إرسال الطلبات، يرجى زيارة البرامج مفتوحة المصدر في شركة Apple. يتضمن الموقع الإلكتروني هذا أيضًا معلومات حول المساهمات الشخصية في البرامج مفتوحة المصدر والموافقات المطلوبة.

الخطابات العامة والاستفسارات الصحفية

يجب الموافقة مسبقًا على جميع ارتباطات التحدث العامة أو الخارجية المتعلقة بمنتجات شركة Apple أو خدماتها أو المنتجات أو الخدمات المتوقعة بشكل معقول أو ارتباطات التحدث العامة أو الخارجية حيث يمكن تفسيرك على أنها تتحدث نيابة عن الشركة، من قبل مديرك وCorporate Communications. إذا تمت الموافقة على طلبك، فلا يجوز لك طلب أي شكل من أشكال التعويض الشخصي أو قبوله من المؤسسة التي طلبت مشاركتك، ولكن يمكنك قبول النفقات ذات الصلة مباشرة. يجب إحالة جميع الاستفسارات الواردة من مجتمع وسائل الإعلام أو الصناعة أو المحللين الماليين التي يطلب منك تقديم تعليقات نيابة عن شركة Apple، أو عندما يمكن تفسير تعليقاتك بشكل معقول على أنها نيابة عن شركة Apple، إلى فريق Corporate Communications أو [علاقات المستثمرين](#).

لا شيء في هذا البند يقيد حقك في التحدث بحرية عن الأجر أو الساعات أو ظروف العمل، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالتحرش أو التمييز أو أي سلوك آخر لديك سبب للاعتقاد بأنه غير مناسب في مكان العمل، ولا ينبغي تفسير أي شيء في هذه السياسة، أو أي اتفاقية من شركة Apple، على أنه تقييد لحقك في القيام بذلك، شريطة ألا يجوز لك الكشف عن معلومات شركة Apple السرية لجهات خارجية. لمزيد من المعلومات، راجع القسم الخاص بحقوقك كموظف وموقع People.

نشر المقالات

إذا كنت تريد المساهمة بمقالة أو أي نوع آخر من المشاركات في منشور أو مدونة حول موضوع يتعلق بمنتجات أو خدمات شركة Apple الحالية أو المتوقعة بشكل معقول، أو الذي يمكن اعتباره تعارضًا في المصالح فيجب عليك أولاً طلب موافقة من فريق Corporate Communications. إذا كانت مساهمتك فنية أو أكاديمية وتعلق بمنتجات شركة Apple وخدماتها، فأكمل استبيان الأنشطة الأكاديمية والبحثية ذات الصلة بالمجال للحصول على تقييم من قسم الشؤون القانونية وفريق Business Conduct. إذا تم تحديد مساهمتك على أنها تمثل تعارضًا في المصالح، فستحتاج إلى الحصول على موافقة نائب الرئيس الأول. للحصول على معلومات إضافية، راجع إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي والاتصالات عبر الإنترنت.

يجب على أي موظف يرغب في نشر ورقة بحثية بصفته موظفًا في شركة Apple اتباع الإرشادات الواردة في موقع ويب Business Conduct.

راجع القسم الخاص بحقوقك بصفتك موظف وموقع People لفهم المزيد حول الموضوعات التي لا تنطبق فيها قواعد نشر المقالات.

التأييدات

يجب ألا تؤيد مطلقًا منتجًا أو خدمة من شركة أخرى أو فردًا استنادًا إلى دورك كموظف في شركة Apple، ما لم تتم الموافقة على ذلك من قبل مديرك وCorporate Communications. لا ينطبق هذا على البيانات التي يتم الإدلاء بها في سياق العمل المعتاد حول منتجات الجهات الخارجية التي تباعها شركة Apple. إذا كنت ترغب في تقديم إحالة شخصية، اطلع على إرشادات إحالات التوظيف.

المساءلة الفردية

تجنّب تعارض المصالح

تعارض المصالح هو أي نشاط قد يضر بمصالح شركة Apple التجارية أو التنافسية أو المالية، أو يعطي انطباعًا بسلوك غير لائق أو تعارض في الولاء. تجنّب أي موقف يؤدي إلى تعارض حقيقي أو متصور بين المصالح. إذا لم تكن متأكدًا من وجود تعارض محتمل، فتحدث إلى مديرك أو فريق Business Conduct أو People Business Partner.

يجب على أعضاء مجلس إدارة شركة Apple اتباع المتطلبات والإجراءات الموضحة في الإرشادات المتعلقة بتعارض مصالح المديرين. فيما يلي المواقف الشائعة التي قد يواجهها الموظفون والتي قد تمثل تعارضًا في المصالح.

العلاقات الشخصية المهمة

يمكن أن تمثل العلاقات الشخصية في مكان العمل تعارضًا حقيقيًا أو متصورًا في المصالح عندما يتخذ فرد في العلاقة قرارات التوظيف المتعلقة بالآخر أو يؤثر فيها، ويشمل ذلك الأداء أو التعويض.

تشمل العلاقات الشخصية المهمة، على سبيل المثال لا الحصر، الأزواج، وشركاء المنزل، وأفراد الأسرة، والمواعدة أو العلاقات الجسدية، والأصدقاء المقربين، وعلاقات العمل خارج شركة Apple. تشمل علاقات العمل في شركة Apple، على سبيل المثال لا الحصر، مقدمي الخدمة أو العملاء أو الموردين أو المتعاقدين أو عمال الوكالات المؤقتين أو العلاقات المماثلة.

لا تقم بمزاولة أعمال Apple مع أفراد العائلة أو آخرين تربطك بهم علاقة شخصية كبيرة. لا تستغل منصبك في شركة Apple للحصول على امتياز لنفسك أو لأفراد عائلتك أو غيرهم ممن تربطك بهم علاقة شخصية. ينطبق هذا على مشتريات أو مبيعات المنتجات، وفرص الاستثمار، والتوظيف، والترويج، واختيار المتعاقدين أو الموردين، وأي مسألة أخرى تتعلق بالأعمال.

إذا كنت تعتقد أن لديك تعارضًا محتملاً يشمل أحد أفراد العائلة أو أي فرد آخر، فافصح عنه لمديرك وفريق People Business Partner لمراجعة أي تعارضات محتملة والعمل على حلها.

يجب ألا تسمح لأي علاقة بتعطيل مكان العمل أو التدخل في عملك أو اجتهادك.

في حالات نادرة حيث قد تكون الاستثناءات مقبولة، يلزم الحصول على موافقة خطية من نائب الرئيس الأول لمؤسستك.

تعارض المصالح والأنشطة الخارجية

يجوز لك المشاركة في أنشطة خارجية، بما في ذلك الوظائف الثانوية، وبدء المشاريع والأنشطة التجارية، والاختراعات، والعمل في مجالس الإدارة، إذا كانت لا تمثل تعارضًا في المصالح وتلتزم بالقواعد الموضحة أدناه.

تعتبر شركة Apple عمومًا النشاط الخارجي بمثابة تعارض في المصالح إذا:

- كان لنشاط تجاري أو شركة أو مؤسسة تصنع أو تبيع المنتجات أو الخدمات المنافسة لشركة Apple، أو التي من المتوقع على نحو متوقع أن توفرها شركة Apple. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: منتجات أجهزة Apple (مثل: أجهزة الكمبيوتر الشخصية والأجهزة المحمولة وسماعات الرأس) والخدمات المالية والمحتوى الأصلي والخدمات الصحية والخدمات السحابية وأي توزيع لمقاطع الفيديو والموسيقى والكتب الإلكترونية وأي برامج أو تطبيقات.
- كان يتسبب في إنشاء أو تعريض لحقوق ملكية فكرية تتنافس مع أو ترتبط بأعمال شركة Apple أو منتجاتها أو خدماتها الحالية أو المتوقعة على نحو معقول.
- كان يتطلب منك الإفصاح عن معلومات شركة Apple السرية أو استخدامها.
- كان ناجمًا عن علاقة شركة Apple التجارية مع المؤسسة الخارجية.

في بعض الظروف، يمكن أيضًا اعتبار أي نشاط خارجي مماثل أو مشابه لدورك أو عمك في شركة Apple تعارضًا في المصالح. راجع موقع ويب Business Conduct للحصول على مزيد من المعلومات.

تعاون مع مديرك وفريق Business Conduct لتقييم أي تعارض محتمل في المصالح. إذا كان النشاط الخارجي يمثل تعارضًا في المصالح، يجب عليك التعاون مع People Business Partner، والحصول على موافقة خطية من مديرك، وقسم Legal (إن أمكن)، ومن المدير الأول الذي يترأسه المدير التنفيذي في مؤسستك وأي مؤسسات ذات صلة. يرجى التواصل مع فريق Business Conduct للمساعدة في عملية المراجعة القانونية.

لاحظ أنه في بعض البلدان خارج الولايات المتحدة، يخضع الموظفون لقيود على ساعات العمل، بغض النظر عما إذا كانت ساعات العمل هذه مع أصحاب عمل متعددين. يجب أن تفكر في الحد الأقصى لساعات العمل قبل القيام بأي أنشطة خارجية مدفوعة الأجر. يرجى التواصل مع People Support إذا كنت بحاجة إلى توجيه.

يجب أن يلتزم أي موظف، يعمل بدوام كلي أو جزئي، بالقواعد التالية عند المشاركة في نشاط خارجي.

يجب الامتناع عن:

- استخدام أي وقت عمل أو أي من أصول شركة Apple لأهلي نشاط خارجي. يتضمن ذلك مساحة العمل الخاصة بشركة Apple والهواتف وأجهزة الكمبيوتر والوصول إلى الإنترنت، وآلات التصوير، وأي من أصول شركة Apple أو خدماتها الأخرى، بخلاف الاستخدام العرضي.
- استغلال منصبك في شركة Apple للحصول على موارد أو أي فائدة أخرى تتعلق بنشاطك الخارجي، أو الحصول على امتياز لنفسك، أو الضغط على الآخرين لمساعدتك.
- المشاركة في نشاط قد يكون له تأثير سلبي في قدرتك على أداء واجباتك في شركة Apple.
- استخدام المعلومات السرية الخاصة بشركة Apple.

لا يوجد في هذه السياسة ما يقيد حقك في تشكيل نقابة أو الانضمام إليها أو مساعدتها، أو المشاركة في نشاط محمي ومنسق آخر (أو الحق في الامتناع عن أي من هذه الأنشطة أو جميعها). لا تعتبر هذه الأنشطة تضاربًا في المصالح أو أنشطة خارجية بالمعنى المقصود في هذه السياسة. يمكن العثور على معلومات إضافية حول حقوق الموظفين، بما في ذلك الحق في الانخراط في الأنشطة المحمية والمنسقة، على موقع People من شركة Apple.

إنشاء التطبيقات

يمكنك فقط إنشاء تطبيقات للأغراض الشخصية أو التعليمية. لا يمكنك الانضمام إلى برنامج المطورين أو مشاركة التطبيقات أو المصقات أو الوسائط الأخرى أو بيعها أو توزيعها (لنظام التشغيل iOS أو Android أو أي نظام تشغيل آخر) إلا إذا كان ذلك مطلوبًا لأغراض أعمال شركة Apple. وتنطبق بعض الاستثناءات على الموظفين الذين قاموا بإنشاء تطبيقات قبل الانضمام لشركة Apple أو الذين ينضمون لشركة Apple لفترة زمنية قصيرة. إذا كان هذا ينطبق عليك، فتواصل مع فريق Business Conduct للتعرف إلى ما هو مسموح به.

مناصب مجلس الإدارة

لا يجوز لك العمل كمدير أو أمين أو مسؤول أو عضو مجلس استشاري دون موافقة مسبقة من شركة Apple. لدى شركة Apple مناصب معتمدة مسبقًا في مؤسسات معينة مثل: مؤسسات المجالس السكنية (مثل: جمعيات مالكي العقارات) والمؤسسات الرياضية والفنية المحلية، بشرط ألا تمثل أنشطتها تضاربًا محتملاً أو فعليًا في المصالح. تواصل مع Business Conduct إذا كانت لديك أية أسئلة، أو إذا كنت ترغب في طلب موافقة من شركة Apple على منصب ليس ضمن فئة معتمدة مسبقًا. ومن غير المرجح أن تتم الموافقة على منصب مجلس الإدارة الذي يمثل تعارضًا محتملاً أو فعليًا في المصالح.

تتعلق القاعدة أعلاه بالعمل في مجلس الإدارة بصفتك الفردية. إذا طلب منك الانضمام لمجلس إدارة كممثل لشركة Apple، يجب عليك مناقشة الأمر مع مديرك وقسم Legal وأي فرق عمل متأثرة لتحديد ما إذا كان ينبغي لشركة Apple المشاركة وما إذا كنت الشخص الأفضل لتمثيل شركة Apple في هذا المجلس أم لا. إذا كان المنصب في مجلس استشاري للقطاع العام، فتشاور مع Business Conduct لتقييم ما إذا كانت مشاركتك ستؤثر في قدرة شركة Apple على التفاعل مع تلك الوكالة الحكومية. يجب عليك أيضًا استشارة Corporate Communications، إن أمكن.

التناوب (قسم Operations فقط)

يتحمل مديرو قسم Operations مسؤولية ضمان تغيير مناصب موظفيهم الذين يتخذون أو يؤثرون بشكل كبير في قرارات تتعلق بالتوريد أو التعاقد أو الشؤون المالية أو تخطيط القدرات مع الموردين، كل ثلاث سنوات للعمل مع موردين مختلفين. تخضع الاستثناءات لتقييم نائب المدير والموافقة عليها كل عام. يشمل "الموردون" أي شخص لديه أو قد يكون لديه أي علاقة عمل (بشكل مباشر أو غير مباشر) مع شركة Apple أو سلسلة التوريد التابعة لشركة Apple.

الاستثمارات الشخصية

يجب تجنب الاستثمار في شركات منافسة لشركة Apple أو شركاء أعمال لها عندما يمثل الاستثمار تضاربًا في المصالح. شيء واحد يجب مراعاته عند تحديد ما إذا كان الاستثمار الشخصي يؤدي إلى تضارب في المصالح، وهو ما إذا كنت في وضع يسمح لك بالتأثير في المعاملات بين شركة Apple والعمل التجاري الذي استثمرت فيه.

إذا كانت لديك معلومات غير عامة عن شريك أعمال حالي أو محتمل لشركة Apple، فيجب عليك عدم الاستثمار في تلك الشركة، بغض النظر عما إذا كانت الشركة متداولة علنًا أو يمكن أن يكون للمعلومات تأثير مادي في قيمة الشركة. لاحظ أن الاستثمار قد يمثل تضاربًا في المصالح ويجب تجنبه حتى لو كان لا ينتهك قواعد التداول الداخلية وسياسة التداول من الداخل في شركة Apple. إذا نشأ تعارض حقيقي أو ظاهري، فاكشف عن هذا التعارض لمديرك، الذي يمكنه العمل مع Business Conduct و People للمساعدة في تحديد ما إذا كان هناك تعارض أم لا، وإذا كان ذلك مناسبًا، أفضل أسلوب للقضاء على التعارض. يمكنك أيضًا التواصل مع فريق Business Conduct للحصول على المساعدة.

التداول بناءً على معلومات داخلية

يحظر مطلقًا شراء الأوراق المالية الخاصة بشركة Apple أو بيعها، بما في ذلك أسهم شركة Apple، في حالة معرفة معلومات لم يتم الإفصاح عنها علنًا والتي قد يكون لها تأثير جوهري في قيمة الأوراق المالية. من غير القانوني ويخالف سياسة شركة Apple إعطاء أي شخص، بما في ذلك الأصدقاء والعائلة، تلميحات حول وقت شراء أو بيع الأوراق المالية عند العلم بمعلومات جوهريّة غير معلنة تتعلق بهذه الأوراق المالية. ينطبق هذا على قرارات شراء أسهم شركة Apple أو بيعها أو التداول في أسهم مورد شركة Apple أو الشركة المصنعة أو مقدم الخدمة أو العميل التابع لشركة Apple، مثل شركات الشبكات الخلوية أو شركاء القنوات الآخرين.

تعتبر المعلومات جوهريّة إذا كان من المحتمل أن تكون مهمة للمستثمر في اتخاذ قراره بشراء الأوراق المالية أو بيعها، أو إذا كان من المرجح أن يكون للمعلومات تأثيرًا كبيرًا في سعر الأوراق المالية في السوق. يمكن اعتبار كل من المعلومات الإيجابية والسلبية جوهريّة. تتضمن أمثلة المعلومات الجوهريّة المحتملة النتائج المالية، والمعلومات حول المنتجات الجديدة والميزات المهمة، وتوقيت الإعلانات المهمة عن المنتجات أو مقدمات المنتجات الجديدة، وأخبار الاستحواذ المعلق أو المقترح أو أي معاملة مؤسسية أخرى، والتغييرات الكبيرة في المصادر أو توافر المستلزمات، والتغييرات في سياسة توزيع الأرباح، والعيوب أو التعديلات المهمة في المنتج، والحوادث الكبيرة ذات صلة بأمان الإنترنت لتكنولوجيا المعلومات، أو غيرها من حوادث حماية البيانات أو الخصوصية.

يحظر في جميع الأوقات عمليات البيع على المكشوف، أو المعاملات التي تقوم بالتحوط أو الموازنة، أو المصممة للتحوط أو تعويض أي انخفاض في قيمة الأوراق المالية لشركة Apple والمعاملات في مشتقات أسهم شركة Apple، بما في ذلك المعاملات التي تنطوي على عقود آجلة مدفوعة مسبقًا متغيرة أو مقايضات سهمية أو صناديق أو الخيارات أو الضمانات أو خيارات البيع أو الشراء أو الأدوات المماثلة ذات صلة بالأوراق المالية الخاصة بشركة Apple.

لمزيد من المعلومات عن القيود المفروضة على تداول الأوراق المالية بالإضافة إلى إجابات عن الأسئلة الشائعة، يرجى مراجعة سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية أو مراسلة التداول بناءً على معلومات داخلية عبر الإيميل.

التبرعات الخيرية

نشجعك على دعم القضايا الخيرية التي تختارها طالما أنك لا تستخدم أو تستغل أصولاً من شركة Apple (بما في ذلك وقت عملك أو استغلال مقرات شركة Apple أو معداتها أو أموالها). يدير فريق Corporate Donations أي تبرعات خيرية تتعلق بأصول شركة Apple ويجب أن يوافق عليها نائب رئيس قسم Environment, Policy, & Social Initiatives. يتطلب أي تبرع بقيمة 100 ألف دولار أمريكي أو أكثر موافقة الرئيس التنفيذي أو المدير المالي. للحصول على معلومات إضافية، يرجى مراجعة السياسة المالية بشأن التبرعات الخيرية. لا تمنعك هذه السياسة من الاستفادة من برنامج Apple Matching Gifts Program (برنامج مطابقة الهدايا من Apple) للإسهام في مؤسسة غير ربحية من اختيارك أو من المشاركة في برنامج Global Volunteer Program.

المساهمات السياسية

لا تقدم شركة Apple مساهمات سياسية لمرشحين فرديين أو أحزاب سياسية. جميع المساهمات السياسية للشركات، سواء كانت نقدية أو عينية (بما في ذلك الإقراض أو التبرع بالمعدات أو الخدمات الفنية)، يجب أن تتم الموافقة عليها مسبقاً من قبل الرئيس التنفيذي لشركة Apple، وأن تتم معالجتها بواسطة Government Affairs و Political Compliance لضمان الامتثال للمتطلبات القانونية وسياسة Apple. لا يجوز لك استخدام موارد شركة Apple، بما في ذلك وقت عمل الموظف أو مقرات شركة Apple أو معداتها أو أموالها لدعم المرشحين والحملات بشكل شخصي. كما أنه يحظر قانوناً على شركة Apple تعويض الموظف عن مساهمة سياسية. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة الامتثال السياسي للشركة [وموقع ويب Apple Public Policy Advocacy](#).

الأنشطة السياسية الشخصية

أنت حر في المشاركة بشكل شخصي في الأنشطة السياسية، بما في ذلك الترشح للخدمة والعمل في المناصب العامة، ودعم المرشحين والقضايا، طالما أنك تلتزم بالنقاط أدناه:

- لا تقدم أو تعط انطباعاً بأنك تمثل شركة Apple أثناء المشاركة في أي أنشطة سياسية أو في مواد الحملة.
- لا تقم بالإدلاء بتعليقات عامة يمكن أن يُساء فهمها على أنها صادرة نيابة عن شركة Apple، أو إعطاء انطباع بأن شركة Apple تؤيد أي تشريع أو موقف أو مشكلة معينة.
- لا تستغل وقت عمل شركة Apple أو معداتها أو مواردها في الأنشطة المتعلقة بالسياسة أو الحملات.
- إذا كنت تشغل منصباً عاقماً، فقد تحتاج إلى الاعتذار عن المشاركة في أي أمور تتعلق بشركة Apple.

الهدايا

يمكن أن يؤدي تقديم الهدايا أو قبولها إلى حدوث تعارض حقيقي أو متصور في المصالح وقد يضيف انطباعاً بالمحاباة أو التطلع إلى استردادها، ما قد يشكل خطراً على نزاهة الموظف. تنطبق هذه السياسة على تقديم الهدايا أو قبولها إلى أو من البائعين أو الموردين أو العملاء أو شركاء الأعمال الآخرين الحاليين أو المحتملين الذين تربطك بهم علاقة عمل حالية أو محتملة. لا تدرج الهدايا بين الموظفين ضمن هذه السياسة. تخضع الهدايا المقدمة للمسؤولين العموميين أو مقدمي الرعاية الصحية لمتطلبات إضافية كما هو مفصل أدناه.

تعتبر الهدية أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك الوجبة أو السفر أو الترفيه (بما في ذلك التذاكر) أو العناصر التي تحمل شعار شركة Apple أو المعدات (بما في ذلك القروض) أو الخصومات. يجب أن تكون الهدايا قانونية، ويحظر دائماً تقديم الهدايا بغرض التأثير على القرار. لا يُسمح أبداً بالهدايا النقدية أو ما يعادلها، مثل بطاقات الهدايا. إن الدفع مقابل هدية بدون الحصول على تعويض من شركة Apple لا يلغي شرط الامتثال لسياسة الهدايا.

يلتزم موظفو شركة Apple بقاعدة منع الهدايا تماماً أو قاعدة الهدايا بقيمة 150 دولاراً، حسب مؤسستهم. راجع صفحة الهدايا على موقع ويب Business Conduct لتحديد القاعدة التي تنطبق عليك. لا يجوز للموظفين الذين يندرجون ضمن قاعدة منع الهدايا تقديم الهدايا أو قبولها بأي قيمة ما لم ينطبق أحد الاستثناءات الرئيسية أدناه. لا يجوز للموظفين الذين يندرجون ضمن قاعدة الهدايا بقيمة 150 دولاراً تقديم الهدايا أو قبولها إلا إذا كانت قيمتها 150 دولاراً أو أقل، ما لم ينطبق أحد الاستثناءات الرئيسية أدناه.

الاستثناءات الرئيسية

الهدايا التي تقع ضمن أحد الاستثناءات التالية مسموح بها لمعظم الموظفين، بغض النظر عن قاعدة الهدايا (يمكن ملاحظة متطلبات الموافقة الإضافية):

- **وجبات العمل.** باستثناء موظفي Apple Store، يجوز للموظفين تقديم وجبات معقولة ومناسبة متعلقة بالعمل وقبولها، بشرط أن تكون محدودة من حيث التكرار والنفقات. يجب أن تلتزم أي وجبات مدفوعة من قبل شركة Apple بالسياسة المالية للسفر وسداد النفقات. يجب أن يحصل الموظفون في قسم Operations على موافقة مديرهم لقبول وجبات العمل. يجب أن تتم الموافقة مسبقًا عندما يكون ذلك ممكنًا.
- **العناصر ذات القيمة المنخفضة.** باستثناء موظفي قسم Apple Store و Operations، قد يقبل الموظفون العناصر الترويجية المنخفضة القيمة وغير المتكررة أو الرموز الرمزية الاسمية الأخرى كنوع من التقدير.
- **حضور فعالية متعلقة بالعمل.** باستثناء الموظفين في قسم Apple Store و Operations، لا تُعتبر التذاكر المجانية للفعاليات الرياضية وغيرها من أشكال الترفيه حيث ترتبط المشاركة مباشرة بوظيفة الموظف وتعد جزءًا من أعمال شركة Apple المشروعة هدية بموجب سياسة شركة Apple. تعاون مع مديرك لتحديد ما إذا كان حضور الفعالية مرتبطًا بشكل مباشر بدورك الوظيفي. بالنسبة للفعاليات المهمة أو رفيعة المستوى، يجب عليك مراجعة مسألة حضورك مع مديرك ونائب الرئيس. يجب ألا يستخدم الموظفون أبدًا العلاقات التي تنشأ من أعمال شركة Apple لمصلحتهم الشخصية، مثل الحصول على تذاكر يصعب الوصول إليها، نظرًا لأن ذلك يمثل معاملة تفضيلية ويمكن اعتباره تعارضًا في المصالح.
- **المؤتمرات.** باستثناء الموظفين في قسم Apple Store و Operations، يُسمح بالتذاكر المجانية للمؤتمرات التي يقدمها مقدم خدمة أو مورد أو أي جهة خارجية أخرى إذا كانت التذاكر مجانية لجميع الحضور، أو يتم تقديمها كجزء من عقد مع شركة Apple، أو يتم تقديمها لجميع عملاء مقدم خدمة معين. لا تندرج التذاكر خارج نطاق هذه المعايير ضمن استثناء، وتتطلب الموافقة إذا كانت القيمة تتجاوز حد الهدية الخاص بك. لا تعد تذاكر المؤتمرات التي اشترتها شركة Apple هدية.
- **وسائل الانتقال الأرضية المحلية من مقدمي الخدمة.** يجوز لموظفي قسم Operations قبول الاستفادة من قبول خدمات النقل البري المحلية المعقولة التي يقدمها موردو الخدمات من مواقع العمل وإليها.

يجب أن يوافق نائب الرئيس على أي استثناءات أخرى. بالنسبة للموظفين على مستوى نائب الرئيس، يجب أن يوافق مديرك على الاستثناءات.

رفض الهدايا وإعادتها

يجب رفض الهدايا الخارجة عن حدود قاعدة الهدايا الخاصة بك أو إعادتها كلما أمكن ذلك. إذا كان من المستحيل أو غير المناسب رفض هدية أو إعادتها، فيجب عليك إخطار مديرك وشريك People Business Partner على الفور بعد قبول الهدية، ثم الاتصال بـ Business Conduct للحصول على مزيد من الإرشادات. يمكن وضع الهدايا سريعة التلف وغير الكحولية في منطقة مشتركة لمشاركتها مع الموظفين. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة موقع ويب Business Conduct.

العينات

يجوز لمقدمي الخدمة والموردين الحاليين والمحتملين تقديم عينات من المنتجات إلى شركة Apple لأغراض تقييم الأعمال. هذه العينات ليست هدايا ولا يجوز استخدامها للأغراض الشخصية. يجب توثيق استلام العينات وفقًا لأي سياسات قسم داخلي، وعند الاقتضاء، يجب إعادتها إلى مقدم الخدمة والمورد عند اكتمال التقييم.

تقديم الهدايا إلى المسؤولين العموميين

لا تسمح شركة Apple بتقديم الهدايا للمسؤولين العموميين إلا عندما يكون ذلك مسموحًا به بموجب القوانين والسياسات المعمول بها. المسؤول الحكومي هو أي شخص يتلقّى راتبه من أموال حكومية، أو يعمل في وظيفة عامة. ويشمل هذا الأفراد الذين يتم انتخابهم أو تعيينهم في مناصب عامة، فضلاً عن الأفراد الذين يعملون لصالح الحكومات المحلية أو المؤسسات الحكومية أو الإقليمية أو الوطنية، والمنظمات الدولية العامة، والمدارس العامة (الحكومية أو الخاضعة لإدارة حكومية)، والمؤسسات المملوكة للدولة أو التي تديرها الدولة. يعتبر موظفو هذه المنظمات مسؤولين عموميين، بغض النظر عن المنصب أو الوظيفة.

المسؤولون العموميون في الولايات المتحدة

بالنسبة إلى المسؤولين الحكوميين في الولايات المتحدة، يجب الحصول على موافقة مسبقة على أي شيء بخلاف المشروعات ذات القيمة الاسمية (10 دولارات أمريكية أو أقل) من قسم Political Compliance أو الامتثال للإرشادات الداخلية إذا كانت متوفرة، بما في ذلك متطلبات الإفصاح

المسؤولون العموميون في بلدان غير الولايات المتحدة

في العديد من البلدان، يعتبر من المعتاد تقديم هدايا احتفالية رمزية للمسؤولين الحكوميين في مناسبات معينة. تتطلب جميع الهدايا التي تتجاوز قيمتها 10 دولارات أمريكية الحصول على موافقة مسبقة من قسم Political Compliance أو من مستشارك القانوني الإقليمي لشركة Apple. يُسمح بالوجبات التي تمتثل للإرشادات المعلنة لبلد ما ولا تحتاج إلى موافقة مسبقة. قد تبدو الوجبات المتكررة و/أو باهظة الثمن أنها تؤثر في قرار العمل وتكون غير مناسبة.

تقديم الهدايا لمقدمي الرعاية الصحية

قد يكون تقديم الهدايا لمقدمي الرعاية الصحية محظورًا في بعض الحالات أو يتطلب الإفصاح بموجب القوانين أو السياسات المعمول بها. مقدّم الرعاية الصحية هو أي فرد أو منظمة تشارك في تقديم خدمات الرعاية الصحية أو التقنيات الطبية أو التوصية بها أو شرائها أو إدارتها. يشمل ذلك الأطباء والممرضات ومديري المستشفيات والأنظمة الصحية وطاقم عمل المشتريات. نظرًا لأن القيود التي تحكم تفاعلات مقدمي الرعاية الصحية معقدة وتختلف باختلاف الولاية القضائية، يجب عليك استشارة قسم Health & Studies Compliance قبل تقديم أي شيء ذي قيمة إلى مقدم رعاية صحية. لا يُسمح أبدًا بتقديم الهدايا للتأثير على مقدمي الرعاية الصحية أو تشجيعهم على استخدام أي منتج من منتجات Apple أو شرائه أو التوصية به.

نزاهة العمل

الحكومات بصفتها عملاء

تُعدّ الحكومات عملاء فريدين لدى شركة Apple. غالبًا ما يكون لديهم عطاءات وتسعير وإفصاح ومتطلبات اعتماد فريدة. عند التعامل مع عملاء حكوميين، تأكد من التعاون مع قسم Legal عند تقديم العطاءات للأعمال، وتواصل مع فريق Business Conduct لطرح أسئلة تتعلق بمتطلبات الامتثال.

تعيين موظفين حكوميين

غالبًا ما تحد القوانين من واجبات وأنواع الخدمات التي قد يؤديها موظفو الحكومة أو الجيش أو غيرهم من موظفي القطاع العام السابقين كموظفين أو مستشارين في شركة Apple، لا سيما فيما يتعلق بالأمور التي شاركوا فيها أثناء العمل مع الحكومة. قد تخضع مفاوضات التوظيف مع الموظفين الحكوميين للقانونية ومتطلبات الإفصاح، لا سيما إذا كان الموظف الحكومي مشاركًا في أمر ينطوي على مصالح لشركة Apple. تواصل مع قسم Political Compliance قبل الدخول في مثل هذه المفاوضات. لا يجوز لك أبدًا توظيف أي فرد مقابل الحصول على عمل أو الاحتفاظ به، أو الحصول على ميزة غير مشروعة. نحظر أيضًا إعطاء الأفضلية في التوظيف لأي شخص مقابل معاملة خاصة من أي نوع. لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة سياسة مكافحة الفساد في التوظيف.

الرشوة والفساد

في شركة Apple، لا نتسامح أبدًا مع الفساد عندما يتعلق بأي تعاملات خاصة بالعمل. قد يتخذ الفساد أشكالًا عديدة، ولكنه يقع عن طريق الرشوة في أغلب الأحيان. الرشوة هي عرض أو تقديم أي شيء له قيمة، بما في ذلك الأموال النقدية أو شبه النقدية مثل بطاقات الهدايا والهدايا والوجبات والسفر والترفيه إلى أي شخص بغرض الحصول على عمل أو الاحتفاظ به أو ضمان ميزة ما على نحو غير لائق. لا يمكنك تقديم رشوة أو قبولها من أي شخص، سواء كان هذا الشخص مسؤولاً حكوميًا أو جهةً خاصة. العمولات هي نوع من أنواع الرشوة، وتحدث عندما يُعرض على الموظف نقدًا أو شيء ذو قيمة مقابل تقديم شيء ما، مثل معلومات أو خصم أو خدمة، إلى جهة خارجية. تحظر شركة Apple العمولات نهائيًا، ولا تسمح بها.

التسهيلات هي نوع من الرشوة يُستخدم بوجه عام لتسهيل أو تعجيل أداء عمل روتيني حكومي غير تقديري. تحظر شركة Apple هذه المدفوعات نهائيًا، ولا تسمح بها. يجوز منح بعض الاستثناءات في الظروف التي تنطوي على تهديد وشيك للصحة أو السلامة، ويجب إبلاغ فريق Business Conduct بهذه الأوضاع على الفور.

يمكن أن يتم تحميل شركة Apple مسؤولية الرشاوى والعمولات و/أو التسهيلات المقدمة من الجهات الخارجية فيما يتعلق بأعمال شركة Apple. قبل التعاون مع جهة خارجية ستتعامل مع المسؤولين الحكوميين أو العموميين نيابةً عن شركة Apple، تواصل مع فريق Business Conduct لتقييم ما إذا كنا نحتاج إلى بذل العناية الواجبة الإضافية.

لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة [سياسة مكافحة الفساد](#) والمراجع الأخرى المتاحة على موقع ويب Business Conduct والامتثال العالمي.

غسيل الأموال

يحدث غسيل الأموال عندما يحاول الأفراد أو المؤسسات إخفاء الأموال غير المشروعة أو جعل هذه الأموال تبدو مشروعة. غسيل الأموال هو أمر غير قانوني وتحظره شركة Apple تمامًا. في بعض البلدان، يُطلب منا الإبلاغ عن أي نشاط مشبوه. إذا كنت تتعامل مباشرة مع العملاء أو مقدمي الخدمة، فقد تشير الأمثلة التالية إلى غسيل أموال محتمل:

- محاولات دفع مبالغ مالية كبيرة نقدًا
- تقديم مبالغ مالية بواسطة شخص ما ليس طرفًا في التعاقد
- طلبات دفع مبالغ أكثر مما هو مذكور في التعاقد
- تقديم المدفوعات بعملة مختلفة عما هو محدد في التعاقد
- تقديم مدفوعات من حساب غير معتاد أو غير تجاري
- المعاملات التي تشكل نمطًا غير عادي مثل عمليات الشراء المجمعة للمنتجات أو بطاقات الهدايا أو المدفوعات النقدية المتكررة

ممارسات المنافسة والتجارة

المنافسة والابتكار هما جوهر المبادئ الأصلية لدى شركة Apple. نحن نتنافس بقوة لتطوير وتوفير أفضل المنتجات لعملائنا. لن تسعى شركة Apple أبدًا إلى إلغاء المنافسة أو الحد منها من خلال اتفاقيات غير قانونية مع المنافسين. تخضع الاتفاقيات مع المنافسين لتدقيق صارم في جميع البلدان. يمكن أن يترتب على الاتفاقيات المبرمة مع البائعين والموزعين والموردين أيضًا مزيد من التدقيق، لا سيما أن شركة Apple تتمتع بمكانة رائدة في السوق.

يجب الامتناع عن:

- الاتفاق مع المنافسين أو تبادل المعلومات معهم فيما يتعلق بالأسعار أو السياسات أو شروط العقد أو التكاليف أو المخزونات أو خطط التسويق أو خطط السعة أو أي بيانات أخرى تنافسية.
- الاتفاق مع المنافسين على تقسيم أو تعيين مناطق المبيعات أو المنتجات أو تخصيص العملاء.
- الاتفاق مع البائعين على أسعار إعادة البيع لمنتجات شركة Apple بدون موافقة قانونية. للبائعين حرية تحديد أسعار إعادة البيع الخاصة بهم.
- انتهاك ممارسات العطاءات العادلة، بما في ذلك فترات الهدوء قس تقديم العطاءات، أو تقديم معلومات لإفادة أحد مقدمي الخدمات على حساب الآخرين.
- تذكّر: استشر دائمًا فريق Competition Law عندما يكون لديك أي سؤال. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة [سياسة قانون مكافحة الاحتكار والمنافسة](#).

الحصول على معلومات الأعمال واستخدامها

يعد جمع المعلومات عن العملاء والمنافسين والأسواق التي نعمل فيها ممارسة تجارية شائعة، ولكن يجب عليك دائمًا القيام بذلك بنزاهة. يمكنك عمومًا الحصول على معلومات من مصادر واستبيانات وبحوث تنافسية معلنة. لا يجوز الحصول على المعلومات الشخصية من جهات خارجية دون التأكد منها مع فريق الخصوصية. نحن لا نسعى للحصول على معلومات الأعمال بوسائل غير قانونية أو غير أخلاقية. ليس من المناسب أبدًا التورط في السرقة أو التجسس أو خرق اتفاقية عدم الإفصاح. إذا حصلت على معلومات سرية غير معلنة تتعلق بأحد المنافسين، عن طريق الخطأ أو قدمتها مصادر غير معروفة، فقد يكون من غير الأخلاقي استخدام هذه المعلومات. إذا حدث هذا لك، فتواصل على الفور مع مديرك أو قسم Legal أو فريق Business Conduct.

قيود التجارة وروابط الاستيراد/التصدير

تفرض العديد من الدول بشكل دوري قيودًا على الواردات والصادرات والمعاملات الأخرى مع بعض البلدان أو الأشخاص أو المجموعات. يمكن أن يشمل ذلك تداول السلع أو التقنيات، والسفر من وإلى بلد خاضع للعقوبات، والاستثمارات. كما تحظر بعض القوانين دعم أنشطة المقاطعة. إذا كان عمالك يتضمن بيع أو شحن منتجات أو تقنيات أو خدمات عبر الحدود الدولية، فاستشر دائمًا قسم Global Export and Sanctions Compliance قبل نقل البضائع. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة الرقابة على الصادرات والعقوبات.

معلومات الموظفين الخاصة

يجب ألا تشارك أبدًا معلومات التعريف الشخصية الخاصة بزميل العمل أو الموظف المحتمل، ما لم يشارك هذا الشخص المعلومات علنًا بنفسه أو يمنحك الإذن لمشاركتها. يتضمن ذلك معلومات تتعلق بمعلوماتهم الصحية أو رقم الهوية الوطنية أو الأداء والإجراءات التأديبية. هذا لا ينطبق على النشاط المنسق المحمي. يجب موافقة المدير وقسم Legal على أي استثناءات قانونية أو خاصة بالأعمال بشأن المعلومات التي هناك حاجة لمعرفةتها.

بصفتك موظفًا في شركة Apple، يجب أن تفهم أنه وفقًا للقوانين واللوائح المحلية ووفقًا لعملية تقييم شركة Apple، قد نقوم بأحد الإجراءات التالية عند الوصول إلى شبكة شركة Apple، أو أنظمتها، أو استخدام أي جهاز، بغض النظر عن الملكية، لإجراء أعمال شركة Apple:

- الوصول إلى جميع البيانات والرسائل المرسلة أو التي تم الوصول إليها أو عرضها أو تخزينها والبحث فيها ومراقبتها وأرشفتها (بما في ذلك تلك الواردة من iCloud أو الرسائل أو الحسابات الشخصية الأخرى).
- إجراء مراقبة فعلية أو فيديو أو إلكترونية، أو البحث في مكان العمل (على سبيل المثال، خزائن الملفات، وأدراج المكتب، والمكاتب، حتى لو كانت مقفلة)، أو مراجعة سجلات الهاتف، أو البحث عن أي ممتلكات غير تابعة لشركة Apple (مثل حقائب الظهر وحقائب اليد) أثناء تواجدك في مقر الشركة.
- الإفصاح للسلطات القانونية، دون إشعار مسبق، عن أي معلومات يتم اكتشافها أثناء البحث والتي قد تشير إلى سلوك غير قانوني.

في حين يُسمح بالاستخدام الشخصي المحدود لمعدات شركة Apple وأنظمتها، يجوز لشركة Apple مراقبة المعدات والأنظمة. يجب ألا يكون لديك أي توقع بشأن خصوصية المحتوى أو المعلومات الشخصية على أنظمة شركة Apple أو شبكاتها، بما في ذلك الشبكات الافتراضية الخاصة (VPN). لمعرفة المزيد، يُرجى الاطلاع على سياسات أمن المعلومات وإرشادات حول خصوصية المعلومات الشخصية على موقع People، الذي يشرح حقوق شركة Apple وحقوقك عند ممارسة أعمال شركة Apple أو استخدام المعدات التي توفرها شركة Apple. لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل مع فريق Privacy.

لن نمارس حقوقنا في الوصول إلى مراقبة النقابات أو أي نشاط منسق محمي آخر. يمكن العثور على معلومات إضافية حول حقوق الموظفين، بما في ذلك الحق في الاشتراك في النقابات أو غيرها من الأنشطة المحمية والمتضاربة، على موقع People.

الاتجار بالبشر

تلتزم شركة Apple بمعاملة الجميع في أعمالنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا بكرامة واحترام، ودعم حقوق الإنسان عبر شبكتنا العالمية من الموردين، وحماية الكوكب الذي نتشاركه جميعًا. إن الاتجار بالبشر واستخدام العمالة غير الطوعية ممنوعًا بآبًا في سلسلة التوريد التابعة لشركة Apple والعمليات التجارية الخاصة بنا. إذا علمت بنشاط إتيار بالبشر أو سلوك يدعم الإتيار بالبشر، يجب عليك الإبلاغ عن هذا النشاط إلى فريق Business Conduct في أقرب وقت ممكن. يجب أن يلتزم بعض موظفي شركة Apple الذين يتعاملون مع حكومة الولايات المتحدة بالمتطلبات الإضافية المحددة للمتعاقدين الحكوميين. لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة سياسة مكافحة الإتيار بالبشر.

الموارد

Business Conduct Helpline
(خيارات نموذج الويب والهاتف)

بيان سياسة قانون مكافحة الاحتكار والمنافسة من Apple

سياسة مكافحة الفساد

سياسة الخصوصية لعملاء شركة Apple

سياسة الإبلاغ عن المخالفات العالمية من Apple

سياسة حقوق الإنسان من Apple

مدونة قواعد سلوك الموردين في شركة Apple

مدونة قواعد سلوك الجهات الخارجية في Apple

موقع ويب "الدعوة إلى السياسة العامة" من Apple

الملكية الفكرية

علاقات المستثمرين

جهات اتصال قسم "الشؤون القانونية"

معلومات العلامة التجارية وحقوق الطبع والنشر

قائمة العلامات التجارية